R. 1930.



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTERSTWA SPRAWIEDLIWOŚCI

WARSZAWA. Nr. 7. 1 kwietnia 1930.

TREŚĆ:

OKÓLNIK Nr. 1528/I.U./30

w sprawie nowego brzmienia załącznika 7 do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 30 czerwca 1926 r. w sprawie wykonania układu polsko-niemieckiego o obrocie prawnym (Dz. U. R. P. Nr. 36, poz. 217) ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Ministerstwa Sprawiedliwości z 1926 w N-rze 14 str. 246 i nast.

Do wszystkich władz zarządu i wymiaru sprawiedliwości.

Wskutek zmian w organizacji władz administracyjnych w Niemczech, dokonanych po wejściu w życie układu polsko-niemieckiego o obrocie prawnym z 5.III. 1924 r., zaszły także zmiany w kwestji właściwości najwyższych władz administracyjnych, powołanych do załatwiania spraw dotyczących prowadzenia rejestrów stanu cywilnego w Rzeszy Niemieckiej.

Uwzględniając te zmiany zamieszczam poniżej nowy wykaz najwyższych władz administracyjnych, właściwych dla spraw dotyczących prowadzenia rejestrów stanu cywilnego w Rzeszy Niemieckiej, który zastępuje załącznik 7 do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 30 czerwca 1926 r. w sprawie wykonania układu polsko-niemieckiego o obrocie prawnym (Dz. U. R. P. Nr. 36, poz. 217) ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Ministerstwa Sprawiedliwości z 1926 r. w N-rze 14 str. 246 i nast.

WYKAZ

najwyższych władz administracyjnych, właściwych dla spraw dotyczących prowadzenia rejestrów stanu cywilnego w Rzeszy Niemieckiej (Art. 19 i 21 układu).

Prusy:

Minister Spraw Wewnętrznych (Minister des Innern), Berlin.

Bawarja:

Po prawym brzegu Renu: Państwowe Ministerstwo dla Spraw Wewnętrznych (Staatsministerium des Innern), Muenchen.

Po lewym brzegu Renu-Palatynat: Państwowe Ministerstwo Sprawiedliwości (Staatsministerium der Justiz), Muenchen.

Saksonja:

Ministerstwo Spraw Wewnętrznych (Ministerium des Innern), Dresden.

Wirtembergja:

Ministerstwo Sprawiedliwości (Justizministerium), Stuttgart.

Badenja:

Ministerstwo Sprawiedliwości (Justizministerium), Karlsruhe.

Turyngja:

Ministerstwo Sprawiedliwości (Justizministerium), Weimar.

Hesja:

Ministerstwo Sprawiedliwości (Ministerium der Justiz), Darmstadt.

Hamburg:

Krajowy Zarząd Sprawiedliwości (Landesjustizverwaltung), Hamburg.

Meklenburg-Szwerin:

Ministerstwo Spraw Wewnętrznych (Ministerium des Innern), Schwerin.

Oldenburg:

Ministerstwo Sprawiedliwości (Ministerium der Justiz), Oldenburg.

Brunświk:

Ministerstwo Spraw Wewnętrznych (Ministerium des Innern), Braunschweig.

Anhalt:

Ministerstwo Państwowe (Staatsministerium), Dessau.

Brema:

Komisja Senatu dla urzędów stanu cywilnego (Senatskommission für Standesämter), Bremen.

Lubeka:

Stadt - und Landamt, Luebek.

Meklenburg-Strelitz:

Ministerstwo, Wydział dla Spraw Wewnętrznych (Ministerium Abteilung des Innern), Neustrelitz.

Szaumburg-Lippe:

Rząd Krajowy (Landesregierung), Bueckeburg.

Warszawa, dnia 17 marca 1930 r.

Kierownik Ministerstwa Sprawiedliwości:

Dutkiewicz

OKÓLNIK Nr. 1529/II. GS/30

w sprawie wprowadzenia w obieg znaczków sądowych z napisem „opłata sądowa" wartości 3 zł. i 75 gr.

Do wszystkich władz i urzędów wymiaru sprawiedliwości w okręgach sądów apelacyjnych w Warszawie, Lublinie i Wilnie.

Na podstawie § 6 rozporządzenia z dnia 25 marca 1927 r. (Dz. U. R. P. Nr. 38, poz. 344) wprowadzone zostają w obieg nowe znaczki sądowe z napisem „opłata sądowa" wartości 3 zł. w kolorze niebieskim na tle czerwonawem oraz 75 gr. w kolorze ciemno-liljowym.

Rysunek i format powyższych znaczków są identyczne z rysunkiem i formatem znaczków będących dotychczas w obiegu.

Zaznacza się przytem, że przy posługiwaniu się znaczkami należy o ile możności dawać pierwszeństwo znaczkom większej wartości, jaknajbardziej oszczędzając znaczki drobne po 5, 10 i 20 gr., które przez dłuższy czas nie będą wcale zamawiane.

Warszawa, dnia 22 marca 1930 r.

Kierownik Ministerstwa Sprawiedliwości:

Dutkiewicz

OKÓLNIK Nr. 1530/II. GS/30

w sprawie rachunkowego ujęcia sum, wypłacanych z kredytów bieżących na zaspokojenie wydatków, dotyczących ubiegłych okresów budżetowych.

Do wszystkich władz asygnujących wymiaru sprawiedliwości i więziennictwa oraz Komisji Kodyfikacyjnej.

W celu ujęcia rachunkowego sum, wypłacanych w myśl § 17 przepisów rachunowo - kasowych (Monitor Polski Nr. 285 z 1921 r.) na zaspokojenie wydatków, dotyczacych ubiegłych okresów budżetowych, Ministerstwo Skarbu w porozumieniu z Najwyższą Izbą Kontroli zarządziło dnia 5 marca 1930 r. L. D. VII. 1543/2/29 co następuje:

1) Na wydatki, dotyczące ubiegłego okresu budżetowego, wystawia się osobne asygnacje i na asygnacjach tych, jak również na talonach i grzbietach asygnacyj oraz na dowodach, stanowiących podstawę asygnowania, umieszcza się napis czerwonym atramentem lub odcisk stempla: „wydatki z lat ubiegłych".

2) Sumy, wypłacone na zaspokojenie wydatków, dotyczących ubiegłych okresów budżetowych, tudzież zwroty tych sum, podlegające zarachowaniu na wznowienie kredytów, zapisuje się do księgi kredytów i wydatków budżetowych (wzór Nr. 11 do § 69 przep. rach. - kas. w brzmieniu rozporządzenia z dnia 20.3. 1928 r. L. D. VII. 216/2/28 — okólnik Ministerstwa Sprawiedliwości Nr. 1376/II. GS/28 Dz. Urzęd. Nr. 8/28) w sposób dotychczasowy, a nadto uwidocznia się sumy wypłacone w przedziałce 21 a sumy zwrócone w przedziałce 10 tej księgi i w tym celu w przedziałkach 21 i 10 wprowadza się następujące dodatkowe przedziałki: przedziałka 20a „wydatki dotyczace lat ubiegłych" i przedziałka 9a „zwroty wydatków dotyczących lat ubiegłych". Przy zamknięciu miesięcznem i ostatecznem wymienionej księgi wyprowadza się sumy ogólne również w wyżej oznaczonych przedziałkach.

3) Pod wszystkiemi sumami pozycyj i paragrafów, wykazanemi w przedziałkach 3, 4, 7 i 8 zarówno wyciągu wzór Nr. 19, jako też w księdze miesięcznych zestawień kredytów i wydatków budżetowych wzór Nr. 21 oraz w sprawozdaniu na drukach wzór Nr. 19 (§ 78 Przep. rach.-kas. w brzmieniu rozporządzenia z dnia 25.4. 1927 r. L. D. K. 1182/W.A.K. — okólnik Ministerstwa Sprawiedliwości Nr. 1300/II. GS/27, Dz. Urz. Nr. 12/27) władze i urzędy wszystkich instancyj, mające prawo asygnowania sum budżetowych, wyszczególniają czerwonym atramentem w następnym wierszu, jakie sumy dotyczą ubiegłych okresów budżetowych z jednoczesnem umieszczeniem czerwonym atramentem w przedziałce 1-ej obok tych sum treści: „w tem dotyczy lat ubiegłych".

Z sum wypłat i zwrotów w poszczególnych okręgach izb skarbowych, wykazywanych w przedziałce 9-ej wyciągu, nie należy wyodrębniać kwot, dotyczących ubiegłych okresów budżetowych.

4) W wyjaśnieniach, dołączanych do rocznych zamknięć rachunkowych stosownie do wymagań § 79 (ustęp 9) przep. rach.-kas. (Monitor Polski Nr. 115 z 1927 r.), należy według poszczególnych tytułów budżetowych podawać sumy wydatków netto, dotyczące lat ubiegłych.

5) Wydatki, dotyczące ubiegłych okresów budżetowych, nie mogą być uskuteczniane z zaliczek, podjętych w trybie § 53 przep. rach.-kas., lecz na wydatki te należy wystawiać asygnacje z zachowaniem postanowień niniejszego zarządzenia.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z początkiem okresu budżetowego 1930/31 r.

O tem podaję do wiadomości i stosowania się.

Warszawa, dnia 22 marca 1930 roku.

Kierownik Ministerstwa Sprawiedliwości:
Dutkiewicz

OKÓLNIK Nr. 1531/I.U./30

w sprawie stosowania tymczasowego aresztu jako środka zapobiegawczego w wypadkach przekroczenia terminu 48-godzinnego (art. 97 ust. 3 Konst. i art. 169 k. p. k.).

Do wszystkich władz wymiaru sprawiedliwości.

Wobec ujawnienia wątpliwości w stosowaniu przepisów k. p. k. o tymczasowem aresztowaniu w wypadkach przekroczenia 48-godzinnego terminu zatrzymania, zachodzi potrzeba wyjaśnienia istotnej treści odnośnych przepisów.

Zarówno Konstytucja w art. 97 jak i przepisy k. p. k. w art. 164 — 169 rozróżniają dwa stadja względnie rodzaje pozbawienia wolności; jednym z nich jest zatrzymanie przez osoby prywatne i władze niesądowe, drugim aresztowanie na zasadzie postanowienia sądu; trwanie pierwszego ograniczone jest terminem 48-godzinnym od zatrzymania przez władzę, drugi zaś ma być uchylony z ustaniem przyczyn aresztowania, nie może jednak w zasadzie trwać ponad oznaczone prawem terminy z wyjątkiem wypadków przewidzianych w art. 172 § 2 k. p. k.

Celem takiego ujęcia rzeczy jest zapobieżenie samowoli władzy niesądowej w tej dziedzinie i zagwarantowanie obywatelowi, że może on być pozbawiony wolności tylko na podstawie decyzji właściwej władzy są-

dowej; 48-godzinny wyłom w tej zasadzie jest niezbędnem ustępstwem na rzecz konieczności życiowych i praktycznych.

Przekroczenie tego terminu powodować może konsekwencje dwojakiej natury: 1° wyraźnie przewidziane w Konstytucji i k. p. k., a mianowicie zwolnienie zatrzymanego, któremu w ciągu 48 godzin nie doręczono odpisu postanowienia władz sądowych i 2° pociągnięcie do odpowiedzialności sprawców pozasądowego przetrzymania obywateli ponad godzin 48; odpowiedzialność ta będzie w zależności od okoliczności faktycznych bądź dyscyplinarną, bądź karną o różnej kwalifikacji. **Z żadnego** natomiast przepisu **nie wynika, by fakt przetrzymywania ponad pomieniony termin mógł w czemkolwiek wpłynąć na swobodę stosowania przez władze sądowe** w granicach ustawy pozostawionych ich decyzji, **środków zapobiegawczych,** a w szczególności tymczasowego aresztowania. Z przepisów bowiem i Konstytucji i k. p. k. wynika niezbicie, że właściwa władza sądowa ma prawo w każdem stadjum sprawy i nie oglądając się na inne okoliczności, prócz podstaw faktycznych i prawnych, orzec pozbawienie wolności obywatela i na przeszkodzie tym uprawnieniom władzy sądowej stanąć nie może fakt, że inna władza swoje uprawnienia przekroczyła; czyli innemi słowy: jeżeli tymczasem zatrzymany dostarczony został władzy sądowej z przekroczeniem 48-godzinnego terminu, to fakt ten będący podstawą do pociągnięcia winnego tego przetrzymania do odpowiedzialności, w żadnym razie nie może stanowić przeszkody do zastosowania przez sędziego tymczasowego aresztowania, o ile istnieją po temu dostateczne podstawy prawne; pozorna sprzeczność pomiędzy przepisami uprawniającemi do tego władzę sądową a przepisem cz. 3 art. 97 Konstytucji i art. 169 k. p. k., wynika stąd, że automatyczne stosowanie skutków tych przepisów trwa tylko dotąd, dopóki decyzja nie przejdzie do rąk władzy sądowej; z chwilą gdy ta ostatnia, jak to powyżej było zaznaczone, decydująca w tym przedmiocie władza przejęła go od innej władzy, mającej tylko upoważnienie tymczasowe, działanie ich nie może iść tak daleko, by miały one moc uchylania niewątpliwych uprawnień zasadniczych władzy sądowej. Odmienne postawienie sprawy prowadziłoby musiało do takich niedorzeczności jak np. zwalnianie notorycznego zabójcy jedynie dlatego, że został on dostarczony władzy sądowej po upływie 48 godzin lub też tak niepoważnego załatwiania tego rodzaju wypadków, jak zwalnianie z powodu zastosowania powołanych przepisów i jednocześne lub natychmiastowe zaaresztowanie w trybie art. 164 i 165 k. p. k.; oczywistem jest, że celem ustawodawcy nie mogło być ani jedno ani drugie.

Nie ulega również wątpliwości, że władza sądowa bez względu na to, czy zatrzymany został jej dostarczony w granicach terminu ustawowego, lub też z jego przekroczeniem, ma obowiązek przedsięwziąć jego **przesłuchanie kategorycznie przepisane** w art. 168 k. p. k. jak również i wszelkie związane z tem czynności, a w szczególności zaprotokółowanie jego zeznania; władza sądowa musi wreszcie wydać decyzję o zaaresztowaniu lub też zwolnieniu. Czynności te przeto, jako ustawowo nakazane, nie mogą być uważane za bezprawne przedłużenie terminu 48-godzinnego; w wypadku jednak, gdy przekroczenie terminu bądź już nastąpiło, bądź też jest bliskie, należy czynności te możliwie skrócić.

Zgodnie z powyższemi zasadami należy również rozstrzygać wypadki, gdy postanowienie władz sądowych bez względu na to, czy będzie to postanowienie o aresztowaniu, czy też przymusowem sprowadzeniu, w chwili pozbawienia wolności obywatela już zapadło, a tylko doręczenie go z winy tych lub innych organów uległo zwłoce poza termin 48-godzin-

ny; postanowienie takie pozostaje oczywiście w mocy, a jedynie sprawca zwłoki winien być pociągnięty do odpowiedzialności. Niewątpliwem jest również, że o ile do danej osoby w toku danej sprawy było zastosowane zwolnienie na podstawie art. 169 k. p. k., to fakt ten nie stoi na przeszkodzie zastosowaniu doń przez władzę sądową w każdem stadjum sprawy aresztu tymczasowego.

Nie ulega wreszcie wątpliwości, że, gdy w myśl art. 168 władza sądowa uzna aresztowanie za zbędne, to może zastosować każdy inny środek zapobiegawczy ustawowo uzasadniony, a więc kaucję, poręczenie, zakaz wydalania się, dozór policji.

Podając powyższe wyjaśnienia do wiadomości władz sądowych, zaznaczam, że w celu zapewnienia przepisom o ochronie wolności osobistej należytego poszanowania, niezbędnem jest aby winni wszelkich uchybień w tej dziedzinie, a w szczególności przekroczenia terminu 48-godzinnego, byli pociągani do odpowiedzialności i w tym celu proszę o powiadamianie o tych faktach każdorazowo właściwych prokuratorów z załączeniem odpisów odpowiedniej części akt.

Warszawa, dnia 25 marca 1930 r.

Kierownik Ministerstwa Sprawiedliwości:
Dutkiewicz

SZCZEGÓŁOWE PRZEPISY

rachunkowo - kasowe dla działów pracy więzień, wydane przez Ministerstwo Sprawiedliwości w porozumieniu z Ministerstwem Skarbu i Najwyższą Izbą Kontroli.

§ 1.

Działy pracy więzień pobierają wpływy i uskuteczniają z nich wydatki z tytułu swej gospodarki.

§ 2.

Z pobieranych wpływów działy pracy więzień mogą czynić wydatki, mające związek wyłącznie z eksploatacją przedsiębiorstw więziennych, w których zatrudnia się więźniów pracą dochodową. Inwestycje, jak: zakup maszyn, narzędzi pracy, inwentarza żywego, środków lokomocji i innych ruchomości, oraz budowa budynków dla przedsiębiorstw więziennych, instalacyj technicznych i t. p., mogą być czynione wyłącznie po uprzedniem uzyskaniu na to każdorazowego zezwolenia Ministerstwa Sprawiedliwości, bez względu, czy to ma być wykonane we własnych warsztatach, czy przez przedsiębiorców prywatnych, względnie nabyte na rynku, za wyjątkiem kupna narzędzi, zużywających się w przeciągu roku czasu, oraz zamiennych części maszyn.

§ 3.

Działy pracy więzień przechowują wolną gotówkę na rachunkach bieżących w miejscowych kasach skarbowych, względnie wpłacają na rachunek bieżący Wydziału Pracy Więźniów Ministerstwa Sprawiedliwości w Centralnej Kasie Państwowej, o ile gotówka ta jest dla nich zbędną.

Wszelkie wpłaty na rzecz działów pracy więzień mogą być uskuteczniane do kas tychże działów pracy, albo na ich rachunki bieżące do miejscowych kas skarbowych bezpośrednio, lub za pośrednictwem P.K.O.

W kasie własnej może być przechowywana gotówka tylko w ilości niezbędnej na najbliższe wypłaty.

§ 4.

Gotówkę należy przechowywać w kasach opancerzonych i w miejscach zabezpieczonych od pożaru, włamania i kradzieży. Klucze od kasy przechowuje naczelnik więzienia, lub do tego upoważniony przez niego kierownik działu pracy.

Depozyty i kaucje w papierach wartościowych należy przechowywać w kasach skarbowych.

Czeki, weksle i papiery wartościowe powinny być przechowywane w kasach działów pracy więzień.

§ 5.

Gotówkę przyjmuje się i wypłaca jedynie na podstawie asygnat kasowych przychodowych i rozchodowych (wzór Nr. 1 i 2). Asygnaty te powinny być oparte na odpowiednich dokumentach, stwierdzających wpłatę lub wypłatę i służyć, jako dowody, do prowadzenia dziennika kasowego.

Wynagrodzenie personelu technicznego, dozorczego i kancelaryjnego powinno być wypłacane na podstawie list płacy, sporządzonych według wzoru, ustalonego dla funkcjonarjuszów państwowych. Listy te dołączać należy do odpowiednich rozchodowych asygnat kasowych.

§ 6.

Asygnaty kasowe wypisuje się z wymienieniem: 1) numerów kolejności ich, oddzielnie przychodowych i rozchodowych, 2) sum liczbą i słownie, 3) nazwy rachunku przeciwstawnego księgi głównej, na którym ma być, oprócz dziennika kasowego, zaksięgowany wpływ lub wydatek gotówką, 4) osoby, lub firmy wpłacającej lub otrzymującej gotówkę i 5) krótkiej treści tytułu wpłaty lub wypłaty.

Kolor asygnat rozchodowych powinien być odmienny od przychodowych.

Kolejność numeracji asygnat rozpoczyna się od początku każdego okresu budżetowego.

§ 7.

Asygnaty kasowe przychodowe i rozchodowe wypisuje się ołówkiem atramentowym w 2-ch jednakowych egzemplarzach przez kalkę; podpisuje je naczelnik więzienia i kierownik działu pracy. Pokwitowania z odbioru przyjętej do kasy gotówki (wzór Nr. 3) wystawia się na oddzielnych blankietach, podpisywanych przez naczelnika więzienia i kierownika działu pracy.

Pierwsze egzemplarze asygnat przychodowych i rozchodowych wyrwane z asygnatarjuszów, powinny być, po zaksięgowaniu wpływu lub wydatku gotówki, przechowywane w dowodach kasowych, drugie zaś egzemplarze pozostają w grzbiecie.

§ 8.

Rachunki przyjmowane przez działy pracy więzień do uregulowania powinny zawierać:

1) imię, nazwisko i adres dostawcy,

2) nazwę działu pracy więzienia, dla którego zostały dostarczone materjały lub ruchomości, albo wykonane roboty,

3) datę wystawienia,

4) wyszczególnienie przedmiotu dostawy lub wykonanej roboty z podaniem ilości (sztuk, wagi lub miary), ceny jednostkowej i ogólnej,

5) pokwitowanie wystawcy rachunku z odbioru wypłaconej mu kwoty, należnej według rachunku.

Rachunki dostawców powinny być ostemplowane zgodnie z obowiązującemi w tej sprawie przepisami.

W razie wypłacenia należności osobie do tego upoważnionej na piśmie przez wystawcę rachunku, w pokwitowaniu tej osoby z odbioru należności powinien być dodatek „z upoważnienia NN" i upoważnienie to dołącza się do rachunku.

Przy wysyłce pieniędzy pocztą, kwit pocztowy dołącza się do rachunku.

Wszystkie rachunki do wypłaty powinien akceptować naczelnik więzienia.

Z przyjęcia do magazynu materjałów, wyrobów gotowych, lub ruchomości magazynier wystawia pokwitowanie (wzór Nr. 4), wypisane ołówkiem atramentowym w 3-ch jednakowych egzemplarzach przez kalkę, z których pierwszy egzemplarz odsyła kierownikowi działu pracy, drugi egzemplarz zatrzymuje u siebie magazynier, trzeci egzemplarz pozostaje w grzbiecie.

Pozatem na rachunku dostawcy powinny być odnotowane numery stronicy i pozycji księgi towarowej, lub inwentarzowej, w której zaprzychodowano dostarczone materjały lub ruchomości. Również powinny być odnotowane sumy wypłacone i numery kasowych asygnat rozchodowych, o ile rachunek reguluje się częściami.

Pokwitowania magazynowe mogą nie być dołączane do rachunków, o ile w danem więzieniu niema specjalnego magazyniera, a magazynem zarządza naczelnik więzienia lub kierownik działu pracy.

§ 9.

Surowce i materjały pomocnicze wydaje się z magazynu do warsztatów za pisemnemi zapotrzebowaniami majstrów warsztatowych (wzór Nr. 5), stwierdzonemi podpisem naczelnika więzienia.

Zapotrzebowania wypisuje się do każdego zamówienia oddzielnie. Według jednego zapotrzebowania nie może być wydane z magazynu surowców lub materjałów pomocniczych więcej, jak potrzeba do wykonania danego zamówienia.

W wypadku gdy surowce, pobrane do wykonania zamówienia, nie będą zużyte w całości i pozostała część tych surowców zostanie zwrócona do magazynu lub zużyta do wykonania innego zamówienia, powinna być zrobiona o tem odpowiednia adnotacja na zapotrzebowaniu, według którego pozostałości tych surowców były pobrane z magazynu, oraz na zamówieniu, do którego wykonania zostały zużyte.

Magazyn wydaje wyroby gotowe na podstawie zapotrzebowań naczelnika więzienia, względnie kierownika działu pracy.

Zapotrzebowania wypisuje się ołówkiem atramentowym w 3-ch jednakowych egzemplarzach przez kalkę. Pierwszy egzemplarz z pokwitowaniem odbiorcy towaru magazynier powinien zwrócić kierownikowi działu pracy.

Egzemplarz ten, po zaksięgowaniu rozchodu towaru, dołącza się do dowodów memorjałowych, lub kasowych w wypadku sprzedaży wyrobów gotowych. Drugi egzemplarz zapotrzebowania zatrzymuje u siebie magazynier, a trzeci wydaje majstrowi warsztatowemu z adnotacją swoją o wydaniu materjałów. Ten trzeci egzemplarz majster warsztatowy dołącza do wykonanego zamówienia.

§ 10.

Drobne dodatki, których rozchód nie da się podzielić na poszczególne zamówienia, powinny być wydawane z magazynu na podstawie oddzielnych zapotrzebowań majstrów warsztatowych, według norm ustalonych dla poszczególnych warsztatów przez kierownika działu pracy i zatwierdzonych przez naczelnika więzienia.

Zbędne pozostałości w warsztatach surowców i materjałów pomocniczych, względnie drobnych dodatków powinny być zwracane do magazynu.

§ 11.

W każdem przedsiębiorstwie i warsztacie więziennym prowadzi się miesięczne listy pracy więźniów (wzór Nr. 6). W listach tych wykazuje się ilości zadań dziennych, wykonanych przez każdego więźnia, stawki za zadania normalne i ponad normę, oraz wynagrodzenie miesięczne.

Obliczenie należności więźniów za pracę następuje w końcu każdego miesiąca, lub przy zwolnieniu więźnia z więzienia. W liście pracy, oprócz ogólnej ilości wykonanych zadań dziennych przez każdego więźnia, powinna być podana ogólna ilość dni roboczych.

W listach pracy więźniów, wynajętych do robót, zamiast zadań dziennych, wykazuje się ilość dni roboczych przepracowanych przez więźniów.

Kierownik działu pracy więzienia obowiązany jest uzgadniać co miesiąc ilości wykonanych zadań dziennych, lub przepracowanych dni przy wynajmie, wykazane w listach pracy z wykazanemi w zamówieniach.

Listy pracy więźniów służą za dowody do księgowania kosztów robocizny więźniów oraz należności więźniów za pracę.

§ 12.

Na wszystkie roboty, mające być wykonane w warsztatach więziennych, lub na wynajem robocizny więźniów, sporządza się na specjalnych blankietach zamówienia, podpisane przez osobę lub instytucję zamawiającą i kierownika działu pracy. O ile osoba lub instytucja zamawia wykonanie kilku różnorodnych robót, które mają być zrobione w różnych warsztatach, to na każdy warsztat sporządza się oddzielne zamówienie.

W razie pisemnego zgłoszenia się osoby lub instytucji zamawiającej w warsztacie wykonanie pewnej roboty, lub więźniów do robót, pismo tego rodzaju dołącza się do zamówienia.

Zamówienia wypełnia się atramentem, zapisuje się do księgi zamówień, a po wykonaniu i skalkulowaniu, — do księgi kalkulacyjnej.

§ 13.

W zamówieniu na robotę warsztatową (wzór Nr. 7) powinny byc podane: data przyjęcia zamówienia, imię i nazwisko osoby lub nazwa instytucji zamawiającej i jej dokładny adres, w jakim warsztacie ma być wykonana robota, treść zamówienia ze szczegółowem wymienieniem ilości i rodzaju roboty, oraz wymiarów, względnie według jakich wzorów i z jakich materjałów ma być wykonana robota, cena i warunki regulacji należności.

Po wykonaniu zamówionej roboty, majster warsztatowy powinien wpisać do zamówienia faktyczną ilość zużytych surowców, względnie materjałów pomocniczych, ilość zadań dziennych, oraz datę rozpoczęcia i wykonania zamówienia. Kierownik działu pracy powinien sprawdzić dane, podane przez majstra, skalkulować zamówienie i wystawić natychmiast zamawiającemu rachunek za wykonaną robotę.

Kolejność numeracji zamówień powinna być jedna dla wszystkich warsztatów i rozpoczynać się z początkiem każdego okresu budżetowego.

§ 14.

W zamówieniu na wynajem robocizny więźniów (wzór Nr. 8) wymienia się: datę przyjęcia zamówienia, imię i nazwisko osoby lub nazwę instytucji zamawiającej i jej dokładny adres, ilu więźniów, do jakich robót i na jaki czas ma być wynajętych, cenę za jeden dzień pracy więźnia i cenę za dozór, o ile dozór ma być na koszt wynajmującego, oraz termin zapłaty należności. Pozatem powinna być podana data rozpoczęcia i wykonania zamówienia, oraz faktyczna ilość dni, przepracowanych przez więźniów. Zamówienie na wynajem robocizny więźniów ważne jest tylko na miesiąc kalendarzowy, w którym więźniowie rozpoczęli pracę.

Kierownik działu pracy, po wykonaniu i skalkulowaniu każdego zamówienia, powinien wystawić rachunek za pracę więźniów.

Kolejność numeracji zamówień na wynajem robocizny więźniów rozpoczyna się z początkiem każdego okresu budżetowego.

§ 15.

Działy pracy więzień wystawiają swoim klientom rachunki (wzór Nr. 9) wypisane ołówkiem atramentowym w 2-ch jednakowych egzemplarzach przez kalkę, z których pierwszy, opłacony stemplem zgodnie z obowiązującemi przepisami, doręcza się klientowi, drugi służy, jako dowód, do księgowania.

§ 16.

Na wszystkie obroty memorjałowe (niegotówkowe) wypisuje się zlecenia memorjałowe (wzór Nr. 10), podpisane przez naczelnika więzienia i kierownika działu pracy z wymienieniem: numeru kolejności, nazwy rachunków, które mają być obciążone i uznane, treści obrotu i sumy.

Rachunki nie opłacone, listy pracy więźniów, pokwitowania magazynowe, zapotrzebowania do magazynu, tabele udoju krów i listy pracy koni zastępują zlecenia memorjałowe.

§ 17.

Tabele udoju krów (wzór Nr. 11) i listy pracy koni (wzór Nr. 12) prowadzi się codziennie, przyczem w tabeli udoju krów powinien być po-

dany przychód mleka z udoju krów i rozchód dla poszczególnych odbiorców. Dane do listy pracy koni wpisuje się na podstawie wykonanej dyspozycji (wzór Nr. 13).

§ 18.

Na asygnatach kasowych i zleceniach memorjałowych (§§ 7 i 16) powinny być zaznaczone nazwy i folja rachunków księgi głównej, które mają być obciążone i uznane, numery pozycji dziennika kasowego lub memorjałowego oraz folja właściwych ksiąg pomocniczych. Do dowodów wymienionych w ustępie 2 § 16, zamiast oddzielnych zleceń memorjałowych, winien być użyty specjalny stempel z wymienieniem rachunków przeciwstawnych.

Asygnaty kasowe i zlecenia memorjałowe łącznie z dowodami rachunkowemi, po zaksięgowaniu , powinny być ułożone w oddzielnych zeszytach w porządku kolejności pozycji dziennika kasowego lub memorjałowego, z wyjątkiem list pracy więźniów oraz tabeli udoju krów i list pracy koni, które mogą być ułożone w oddzielnych zeszytach za cały okres budżetowy. Zamówienia wykonane winny być ułożone w oddzielnych zeszytach według warsztatów w kolejności numerów pozycji księgi zamówień.

§ 19.

Działy pracy więzień prowadzą rachunkowość odrębną od innych działów administracji więziennej i pod względem prowadzenia rachunkowości dzielą się na dwie grupy, w zależności od charakteru i rozmiaru produkcji.

Do pierwszej grupy należą działy pracy tych więzień, które prowadzą warsztaty lub gospodarstwa rolne; do drugiej zaś grupy — wszystkie pozostałe.

§ 20.

Działy pracy więzień pierwszej grupy prowadzą rachunkowość według zasad księgowości podwójnej, zaś drugiej grupy — według zasad księgowości pojedyńczej.

§ 21.

Działy pracy więzień pierwszej grupy prowadzą następujące księgi zasadnicze:

1) dziennik kasowy,
2) „ memorjałowy,
3) księgę główną,
4) „Inwentarz",

oraz niezbędne księgi pomocnicze.

§ 22.

Księgi powinny być oprawione i ponumerowane karta za kartą (folja), za wyjątkiem dziennika memorjałowego, który powinien być ponumerowany stronica za stronicą. Ponadto dzienniki: kasowy i memorjałowy powinny być oparafowane przez prokuratora sądu okręgowego, dla więzień zaś w Warszawie — przez Departament Karny (Więzienny) Ministerstwa Sprawiedliwości.

Dzienniki: kasowy i memorjałowy powinny obejmować jeden okres budżetowy.

§ 23.

W księgach rachunkowych nie wolno zostawiać próżnych, a nie przekreślonych odstępów, nie wolno przez przekreślania, podskrobywania, lub też w jakikolwiek inny sposób czynić nieczytelnym pierwotnego zapisu, nie wolno pisać między wierszami.

Wszelkie poprawki powinny być robione czerwonym atramentem przez przekreslenie mylnego i napisanie nad nim właściwego zapisu, następnie omówione i stwierdzone podpisem kierownika działu pracy. Omyłki zauważone w księgach rachunkowych, po sporządzeniu miesięcznego bilansu brutto, należy prostować jedynie zapomocą nowego przeksięgowania (storno) na podstawie zleceń memorjałowych.

Przepis ten dotyczy również wszystkich dowodów, sporządzanych przez działy pracy więzień.

§ 24.

Księgi rachunkowe powinny być przechowywane w miejscach odpowiednich, zabezpieczonych od zniszczenia, a dzienniki: kasowy i memorjałowy oraz dokumenty powinny być przechowywane z dnia na dzień pod zamknięciem.

Wszystkie księgi, akta i dokumenty należy przechowywać w więzieniach w ciągu lat 10-ciu.

§ 25.

Zapisy do ksiąg rachunkowych powinny być uskuteczniane atramentem z dnia na dzień bez zaległości, treścią jasną i zwięzłą, przyczem rachunki przeciwstawne księgi głównej powinny być napisane literami grubszemi i podkreślone.

§ 26.

W dzienniku kasowym (wzór Nr. 14) księguje się w porządku chronologicznym wyłącznie obroty gotówkowe z wymienieniem rachunków przeciwstawnych księgi głównej: w przychodzie — które mają być uznane za wpływ gotówki, w rozchodzie zaś — które mają być obciążone za wydatek gotówkowy.

Dziennik kasowy powinien być prowadzony w sposób umożliwiający wyprowadzenie w każdej chwili salda, które powinno być codziennie uzgadniane ze stanem kasy, przyczem naczelnik więzienia powinien przynajmniej raz na miesiąc, a obowiązkowo w końcu każdego miesiąca poświadczyć zgodność zapisów w dzienniku kasowym, oraz salda kasowego z rzeczywistym stanem kasy.

Wpływy i wypłaty czekami, wekslami i papierami wartościowemi oraz zleceniami wypłaty nie mogą być przeprowadzane przez dziennik kasowy.

§ 27.

W dzienniku memorjałowym (wzór Nr. 15) księguje się obroty niegotówkowe, w porządku chronologicznym, z wymienieniem rachunków przeciwstawnych księgi głównej, które mają być obciążone i uznane temi obrotami.

W dzienniku memorjałowym księguje się obroty stronica za stronicą.

§ 28.

W końcu każdego miesiąca powinno być dokonane podsumowanie obrotów zapisanych w ciągu miesiąca na poszczególnych rachunkach i zrobiony miesięczny bilans brutto.

Ogólne sumy miesięczne obrotów należy wpisywać atramentem w specjalnie przeznaczonych do tego rubrykach ksiąg.

Jako sprawdzian przeniesienia wszystkich pozycyj z dzienników kasowego i memorjałowego do księgi głównej, oraz do ksiąg pomocniczych, ogólna suma kolumny tak „Winien" jak i „Ma" bilansu brutto powinna równać się sumie wszystkich pozycyj dziennika memorjałowego, powiększonej o sumy stronic „Winien" i „Ma" dziennika kasowego bez sald początkowego i końcowego, zaś sumy stron „Winien" i „Ma" wszystkich rachunków ksiąg pomocniczych powinny odpowiadać odnośnym sumom tychże stron rachunków księgi głównej.

§ 29.

W księdze głównej (wzór Nr. 16) należy prowadzić następujące rachunki:

1) R/k Bilansu otwarcia,
2) „ Kapitału,
3) „ Funduszu amortyzacyjnego,
4) „ Nieruchomości,
5) „ Ruchomości,
6) „ Inwentarza żywego,
7) „ Przychówku i tuczników,
8) „ Kasy,
9) „ Bieżący w kasie skarbowej,
10) „ Papierów wartościowych,
11) „ Weksli,
12) „ Wyrobów gotowych,
13) „ Wyrobów niewykończonych,
14) „ Produktów rolnych,
15) „ Surowców i materjałów,
16) „ Dłużników i wierzycieli,
17) „ „ z tytułu zaprotestowanych weksli,
18) „ Wydziału Pracy Więźniów,
19) „ Depozytów w kasie skarbowej,
20) „ Budowli i inwestycji,
21) „ Remontu kapitalnego,
22) „ Rozrachunków międzyokresowych,
23) „ Wpłat z tytułu zysków,
24) „ Należności Skarbu za utrzymanie więźniów,
25) „ Należności więźniów,
26) „ Funduszu zapomóg dla więźniów,
27) „ Funduszu premij dla więźniów,
28) „ Funduszu na zawodowe kształcenie więźniów,
29) „ Deponentów,
30) „ Kosztów robocizny,
31) „ Produkcji warsztatowej,
32) „ Gospodarstwa rolnego,
33) „ Wynajmu więźniów,
34) „ Eksploatacji inwentarza żywego,
35) „ Świadczeń socjalnych,
36) „ Kosztów handlowych,
37) „ Procentów za zwłokę,
38) „ Strat i zysków okresu ubiegłego,

39) R/k Strat i zysków okresu bieżącego,
40) „ Bilansu zamknięcia.

Wymienione wyżej rachunki otwiera się w księdze głównej w miarę potrzeby.

§ 30.

Księgi pomocnicze należy prowadzić do następujących rachunków księgi głównej:

1) do rachunków: a) nieruchomości, b) ruchomości, c) inwentarza żywego, oraz d) przychówku i tuczników — szczegółową księgę inwentarzową (wzór Nr. 17) z podziałem na poszczególne przedsiębiorstwa więzienne i grupy, odpowiadające jednakowym stawkom amortyzacyjnym, oraz na odpowiednie konta według rodzaju przedmiotów. Dla nieruchomości oraz inwentarza żywego, jak: koni roboczych, krów, macior, przychówku (cieląt, źrebiąt i prosiąt), tuczników i t. p., powinny być oddzielne konta.

Pozycje, pod któremi zapisano przedmioty, powinny posiadać na każdem koncie swoją kolejną numerację.

Roczne sumy przychodu i rozchodu inwentarza winny być na poszczególnych kontach podsumowane z wyprowadzeniem salda na następny okres budżetowy. Od salda tego oblicza się sumę amortyzacji, którą uwidacznia się obok salda w rubryce uwagi.

Narzędzia i przedmioty szybko zużywające się powinny być zapisywane ilościowo i wartościowo na jednem oddzielnem koncie księgi towarowej (wzór Nr. 18);

2) do rachunków: a) wyrobów gotowych, b) niewykończonych, c) produktów rolnych, oraz d) surowców i materjałów — księgę towarową ilościowo - wartościową (wzór Nr. 18) z podziałem na 4 powyższe grupy z subkontami według rodzajów i przedmiotów;

3) do rachunków: a) dłużników i wierzycieli, b) dłużników z tytułu zaprotestowanych weksli i c) Wydziału Pracy Więźniów — jedną księgę (wzór Nr. 19) z podziałem na subkonta dla poszczególnych osób i instytucyj;

4) do rachunku należności więźniów — księgę należności więźniów (wzór Nr. 20) z podziałem na subkonta dla poszczególnych więźniów;

5) do rachunków: a) produkcji warsztatowej, b) gospodarstwa rolnego, c) wynajmu więźniów i d) eksploatacji inwentarza żywego — jedną księgę pod nazwą „Księga warsztatów i przedsiębiorstw więziennych" (wzór Nr. 21) z podziałem na subkonta dla każdego warsztatu, wynajmu więźniów z narzędziami pracy i oddzielnie bez narzędzi pracy, uprawy pól i ogrodów na bieżący okres budżetowy, uprawy pól i ogrodów na następny okres budżetowy, eksploatacji: koni, krów i trzody chlewnej.

W więzieniach, które prowadzą większe gospodarstwa rolne do rachunku gospodarstwa rolnego może być prowadzona oddzielna księga pomocnicza z podziałem na subkonta dla każdego rodzaju uprawy ziemiopłodów;

6) do rachunku kosztów handlowych — księgę (wzór Nr. 22) z podziałem na subkonta dla: a) utrzymania kontraktowego personelu kancelaryjnego, b) kosztów podróży i diet, c) porta i wydatków kancelaryjnych, d) opału i oświetlenia lokali administracyjnych działu pracy, e) amortyzacji i utrzymania w porządku lokali działu pracy i znajdujących się w nich ruchomości, f) remontu zwyczajnego i konserwacji nieruchomości oraz ruchomości biurowych, g) opłat stemplowych i h) wydatków różnych.

Zamiast ksiąg pomocniczych, wymienionych w punktach 2, 3 i 4 mogą być prowadzone, za zgodą Ministerstwa Sprawiedliwości, kartoteki na drukach ściśle zarachowywanych.

§ 31.

Na rachunkach księgi głównej, do których nie prowadzi się szczegółowych ksiąg pomocniczych, zapisy powinny zawierać szczegółową treść obrotu, zaś na rachunkach, do których księgi pomocnicze prowadzi się, treści obrotu nie wyszczególnia się, lecz tylko nazwę rachunku przeciwstawnego księgi głównej.

§ 32.

Na rachunek kasy księgi głównej można nie przenosić każdej pozycji dziennika kasowego zosobna, lecz zbiorowo w końcu każdego miesiąca. W tym celu w końcu miesiąca, po zamknięciu dziennika kasowego na przychodzie i rozchodzie przenosi się ogólną sumę przychodu na r/k kasy księgi głównej po stronie „Winien", zaś ogólną sumę rozchodu na tenże rachunek po stronie „Ma", zaznaczając w treści „Do różnych rachunków" i „U różnych rachunków".

§ 33.

Rachunek bilansu otwarcia uznaje się za wszystkie pozycje stanu czynnego, a obciąża się za wszystkie pozycje stanu biernego bilansu otwarcia, sporządzonego na podstawie bilansu zamknięcia z poprzedniego okresu budżetowego (odwrotnie jak na rachunku bilansu zamknięcia). Na rachunku tym wymienia się tylko nazwy rachunków księgi głównej.

§ 34.

Rachunek kapitału przedstawia wartość wszystkich aktywów, po potrąceniu funduszu amortyzacyjnego, wszystkich zobowiązań i czystego zysku.

Rachunek kapitału uznaje się na ciężar r/ku strat i zysków okresu ubiegłego sumą pozostałości czystego zysku, wynikającą z podziału zysku bilansowego za okres ubiegły, zatwierdzonego przez Ministerstwo Sprawiedliwości.

Ponadto rachunek ten uznaje się na ciężar r/ku funduszu amortyzacyjnego wartością inwentarza ruchomego, nabytego wzamian zużytego lub zniszczonego, o ile suma nabycia nie przewyższa sumy zamortyzowanej danego przedmiotu.

W wypadkach, kiedy suma nabycia przewyższa sumę zamortyzowaną, rachunek kapitału należy uznawać na ciężar r/ku funduszu amortyzacyjnego jedynie sumą zamortyzowaną.

Rachunek kapitału obciąża się wartością inwentarzową nieruchomości i ruchomości, spisanych z inwentarza z powodu zniszczenia lub zużycia, na dobro tych rachunków.

Ponadto rachunek ten obciąża się na dobro rachunku „Remont kapitalny" różnicą pomiędzy sumą dokonanego remontu, a sumą zamortyzowaną danego objektu.

Kapitał należy wykazywać w bilansach zamknięcia w dwóch pozycjach:

1) kapitał z początkiem okresu budżetowego i 2) zwiększenie lub zmniejszenie kapitału.

§ 35.

Rachunek funduszu amortyzacyjnego uznaje się na ciężar r/ku produkcji warsztatowej odsetkami obliczonemi corocznie od wartości ruchomości i nieruchomości według norm ustalonych w § 13 przepisów, dotyczących kalkulacji kosztów produkcji z dnia 26.IV. 1928 r., a mianowicie: 1) dla budynków: a) murowanych 3%, b) mieszanych (murowanych i częściowo drewnianych) 4% i c) drewnianych 5%, 2) dla maszyn, urządzeń technicznych i ruchomości 10%, 3) dla narzędzi zużywających się w prędszym czasie 20%.

Sumy rocznej amortyzacji oblicza się od wartości pozostałego z końcem okresu budżetowego inwentarza według sald na poszczególnych kontach szczegółowej księgi inwentarzowej.

(Wartość narzędzi szybko zużywających się, przy wydaniu ich do warsztatów, spisuje się całkowicie na ciężar rachunku produkcji warsztatowej — vide § 37).

Fundusz amortyzacyjny ma przeznaczenie rezerwowania kapitału na kupno ruchomości, wzamian zniszczonych lub zużytych, względnie na kapitalny ich remont, o ile koszta tego remontu nie przewyższają zamortyzowanej sumy danego przedmiotu.

W wypadkach przedwczesnego zużycia lub zniszczenia ruchomości rachunek ten uznaje się na ciężar rachunków poszczególnych warsztatów i przedsiębiorstw więziennych niezamortyzowaną wartością tych ruchomości.

Rachunek funduszu amortyzacyjnego obciąża się odnośnemi sumami w wypadkach przewidzianych w § 34 przepisów niniejszych.

§ 36.

Rachunek nieruchomości obciąża się ceną kupna nieruchomości na dobro r/ku kasy, lub r/ku dłużników i wierzycieli, względnie wartością zakończonej budowy — na dobro rachunku budowli i inwestycji, a uznaje się: 1) inwentarzową wartością w wypadku zniszczenia — na ciężar r/ku kapitału, 2) ceną sprzedaży — na ciężar r/ku kasy lub dłużników i wierzycieli.

Różnicę w cenie, powstałą przy sprzedaży, przenosi się w końcu okresu budżetowego na rachunek strat i zysków.

§ 37.

Rachunek ruchomości obciąża się kosztami nabycia wszelkich ruchomości, a uznaje się kwotami uzyskanemi ze sprzedaży, względnie wartością ubytku z powodu zużycia zupełnego lub zniszczenia, według ceny nabycia.

Wysortowanie zużytych lub zniszczonych ruchomości powinno być dokonane protokólarnie w obecności delegata Ministerstwa Sprawiedliwości lub prokuratora sądu okręgowego i odpis protokółu wysortowania (wzór Nr. 23) przedstawiony Ministerstwu Sprawiedliwości.

Różnicę w cenie, powstała przy sprzedaży ruchomości, przenosi się w końcu okresu budżetowego na rachunek strat i zysków.

Przedmioty szybko zużywające się w przeciągu roku czasu traktuje się jako materjały i, po wydaniu do warsztatów, zapisuje się na ciężar rachunku produkcji właściwego warsztatu.

§ 38.

Rachunek inwentarza żywego obciąża się ceną kupna, względnie wartością szacunkową tego inwentarza, pochodzącego z własnego chowu, a uznaje się sumami osiągniętemi ze sprzedaży, lub wartością ubytku według cen inwentarzowych.

Różnicę w cenie, powstałą przy sprzedaży inwentarza żywego, księguje się na rachunku strat i zysków.

§ 39.

Rachunek przychówku i tuczników obciąża się ceną kupna, względnie wartością szacunkową, a uznaje się sumami osiągniętemi ze sprzedaży lub wartością ubytku, względnie wartością szacunkową przychówku, przeniesioną na rachunek inwentarza żywego.

Przychówek i tuczniki powinny być w końcu każdego okresu budżetowego oszacowane protokólarnie według żywej wagi w stosunku do cen rynkowych i według ceny szacunkowej przeniesione na rachunek bilansu zamknięcia.

Różnicę w cenie, powstałą przy sprzedaży lub wskutek oszacowania, przenosi się na dobro lub ciężar rachunku eksploatacji inwentarza żywego.

§ 40.

Rachunek bieżący w kasie skarbowej obciąża się sumami wpłaconemi, a uznaje się sumami podniesionemi z tego rachunku za zleceniami wypłaty.

§ 41.

Rachunek papierów wartościowych obciąża się nominalną wartością papierów wartościowych, otrzymanych od stron, jako kaucje na zabezpieczenie wszelkiego rodzaju umów, z wyszczególnieniem nazwy i ilości papierów oraz ilości i wartości kuponów bieżących, a uznaje się w tenże sposób rozchodem papierów wartościowych według wartości przychodowej.

§ 42.

Rachunek weksli obciąża się sumami weksli otrzymanych od stron z wymienieniem wystawcy, daty i miejsca płatności, oraz od kogo otrzymano, a uznaje się w sposób powyższy sumami wykupionych weksli względnie sumami weksli zaprotestowanych na ciężar rachunku dłużników z tytułu zaprotestowanych weksli. Przy większych obrotach wekslowych należy prowadzić specjalną pomocniczą księgę wekslową (wzór Nr. 24).

§ 43.

Rachunek wyrobów gotowych obciąża się na dobro rachunku produkcji warsztatowej wartością wyrobów gotowych według kosztu własnego, a uznaje się sumą sprzedaży na ciężar rachunku kasy lub r/ku dłużników i wierzycieli, względnie ceną kosztu własnego w razie ubytku — na ciężar r/ku produkcji warsztatowej.

Różnicę w cenie, powstałą przy sprzedaży, przenosi się w końcu okresu budżetowego na tenże rachunek produkcji warsztatowej.

§ 44.

Rachunek wyrobów niewykończonych obciąża się w końcu okresu budżetowego na dobro r/ku produkcji warsztatowej wartością pozostałych w warsztatach wyrobów niewykończonych, ustaloną w myśl ust. 1 § 73 przepisów niniejszych, a uznaje się tą samą wartością na ciężar r/ku bilansu zamknięcia. W następnym okresie budżetowym rachunek ten uznaje się całkowitą sumą na ciężar r/ku produkcji warsztatowej.

§ 45.

Rachunek produktów rolnych obciąża się ceną kupna produktów lub ceną rynkową zbiorów, a uznaje się ceną własną przy wydawaniu produktów na własne potrzeby na ciężar odnośnych rachunków, lub ceną sprzedażną na ciężar r/ku kasy, względnie dłużników i wierzycieli.

Wartością remanentu po cenie własnej uznaje się rachunek produktów rolnych na ciężar r/ku bilansu zamknięcia, saldo zaś rachunkowe przenosi się na r/k gospodarstwa rolnego.

§ 46.

Rachunek surowców i materjałów obciąża się kosztami zakupów surowców, materjałów pomocniczych i wszelkich dodatków, a uznaje się po tejże cenie na ciężar właściwych rachunków.

Ewentualną różnicę w cenie, powstałą przy rozchodzie surowców i materjałów, przenosi się w końcu okresu budżetowego na r/k strat i zysków.

§ 47.

Rachunek dłużników i wierzycieli obciąża się sumami wypłaconemi dostawcom lub należnemi od odbiorców, a uznaje się sumami należnemi dostawcom i wpłaconemi przez odbiorców.

Przy zamknięciu tego rachunku w końcu okresu budżetowego powinno być wykazane osobno saldo dłużników i osobno saldo wierzycieli.

§ 48.

Rachunek dłużników z tytułu zaprotestowanych weksli obciąża się sumami weksli zaprotestowanych oraz kosztami protestów, a uznaje się sumami wpływów na pokrycie tych weksli.

§ 49.

Rachunek Wydziału Pracy Więźniów obciąża się:

1) sumami zwróconych zaliczek, 2) zbędną gotówką wpłaconą na r/k bieżący Wydziału w Centralnej Kasie Państwowej, 3) wartością wyrobów warsztatowych, wykonanych na r/k Wydziału, 4) wartością majątku przekazanego działom pracy innych więzień, lub sumą przejętych zobowiązań działów pracy innych więzień, 5) sumami wypłaconych personelowi więziennemu nagród pieniężnych, 6) wszelkiemi innemi wydatkami poniesionemi na r/k Wydziału, a uznaje się: 1) sumami przekazanych przez Wydział zaliczek, 2) sumą przeznaczoną na nagrody pieniężne dla urzędników i funkcjonarjuszów, którzy przyczynili się do rozwoju i podniesienia dochodowości działów pracy więzień, 3) wartością majątku przekazanego przez działy pracy innych więzień lub sumą zobowiązań przejętych przez działy pracy innych więzień, i 4) wszelkiemi innemi wydatkami poniesionemi przez Wydział na rachunek działu pracy więzienia.

§ 50.

Rachunek depozytów w kasie skarbowej obciąża się nominalną wartością depozytów i kaucji w papierach wartościowych, oddanych na przechowanie do kasy skarbowej, a uznaje się wartością odebranych depozytów i kaucji.

§ 51.

Rachunek budowli i inwestycji obciąża się kosztami budowy wznoszonych budynków, urządzeń technicznych, oraz kosztami innych inwestycyj, a uznaje się w okresie następnym wszelkiemi poniesionemi na poszczególne inwestycje wydatkami, na ciężar rachunku nieruchomości względnie ruchomości.

Saldo tego rachunku przenosi się w całości na rachunek bilansu zamknięcia.

§ 52.

Rachunek remontu kapitalnego obciąża się w bieżącym okresie budżetowym kosztami remontu kapitalnego, a uznaje się ewentualnemi zwrotami.

Saldo tego rachunku przenosi się na ciężar r/ku bilansu zamknięcia.

W okresie następnym rachunek ten uznaje się na ciężar r/ku funduszu amortyzacyjnego sumą dokonanego w okresie ubiegłym remontu, o ile suma tego remontu nie przewyższa sumy zamortyzowanej danego objektu. W przeciwnym zaś razie rachunek ten uznaje się sumą zamortyzowaną na ciężar r/ku funduszu amortyzacyjnego, a różnicą — na ciężar rachunku kapitału.

§ 53.

Rachunek rozrachunków międzyokresowych obciąża się lub uznaje się wszelkiemi wydatkami względnie wpływami uskutecznionemi na poczet okresu następnego (np. wypłacone pensje i tenuta dzierżawna za rok następny). Rachunek ten zamyka się oddzielnemi saldami debetowemi i kredytowemi, przeniesionemi do bilansu zamknięcia.

Z początkiem nowego okresu budżetowego wydatki i wpływy powinny być przeniesione na właściwe rachunki.

§ 54.

Rachunek wpłat z tytułu zysków obciąża się sumami wpłaconemi na rachunek bieżący Wydziału Pracy Więźniów w Centralnej Kasie Państwowej, a uznaje się w okresie następnym na ciężar rachunku „Strat i zysków okresu ubiegłego" sumą udziału Skarbu Państwa w czystych zyskach za okres ubiegły, na podstawie zatwierdzonego przez Ministerstwo Sprawiedliwości podziału zysku bilansowego.

§ 55.

Rachunek należności Skarbu za utrzymanie więźniów uznaje się za należne Skarbowi Państwa z tego tytułu sumy, a obciąża się sumami wpłaconemi do kasy skarbowej.

§ 56.

Rachunek należności więźniów uznaje się sumami przypadających im należności za pracę oraz na dodatkowe żywienie, a obciąża się wypłaconemi więźniom sumami.

§ 57.

Rachunek funduszu zapomóg dla więźniów uznaje się sumami przypadającemi na ten cel z obliczenia kosztów robocizny więźniów lub przelanemi z rachunku premij dla więźniów, a obciąża się sumami wypłaconych zapomóg.

§ 58.

Rachunek funduszu premij dla więźniów uznaje się sumami przypadającemi na ten cel z obliczenia kosztów robocizny więźniów, a obciąża się sumami wypłaconych premij, lub przelanemi na rachunek zapomóg.

§ 59.

Rachunek funduszu na zawodowe kształcenie więźniów uznaje się sumami przypadającemi na ten cel z obliczenia kosztów robocizny więźniów a obciąża się sumami wpłaconemi na rachunek bieżący Wydziału Pracy Więźniów na zasilenie tego funduszu.

§ 60.

Rachunek kosztów robocizny obciąża się za poszczególne pozycje kosztów, wymienionych wyżej w §§ 55, 56, 57, 58 i 59, wynikających z obliczenia kosztów robocizny więźniów, a uznaje się kosztami robocizny więźniów według poszczególnych przedsiębiorstw więziennych na ciężar rachunków tych przedsiębiorstw.

Zakłady wychowawczo - poprawcze księgują na tym rachunku koszta robotnika najętego.

§ 61.

Rachunek deponentów uznaje się za kaucje złożone w gotówce względnie w papierach wartościowych z wymienieniem osoby lub nazwy firmy, składającej kaucję, a obciąża się za kaucje zwrócone.

§ 62.

Rachunek produkcji warsztatowej obciąża się: wartością wydanych do warsztatów surowców, materjałów pomocniczych i wszelkich drobnych dodatków, kosztami: robocizny więźniów, opału, światła, siły napędowej, utrzymania personelu technicznego, smarów, remontu i amortyzacji maszyn, narzędzi, urządzeń warsztatowych i świadczeń socjalnych, a uznaje się sumami dochodów z tytułu wykonanych w tych warsztatach robót, wartością robót niewykończonych, ustaloną w myśl ust. 1 § 73 przepisów niniejszych, oraz zyskiem przeniesionym w końcu okresu z r/ku wyrobów gotowych (§ 43).

Z końcem okresu budżetowego saldo rachunku produkcji warsztatowej przenosi się na rachunek strat i zysków.

§ 63.

Rachunek gospodarstwa rolnego obciąża się kosztami: robocizny, pracy inwentarza żywego, nasion, nawozów, tenuty dzierżawnej, podatków gruntowych, gminnych i t. p., oraz świadczeń socjalnych, a uznaje się wartością zebranych ziemiopłodów według cen rynkowych w czasie zbiorów, oraz zyskiem przeniesionym w końcu okresu budżetowego z rachunku produktów rolnych (§ 45).

Z końcem okresu budżetowego saldo tego rachunku przenosi się na rachunek strat i zysków.

W księdze pomocniczej do rachunku gospodarstwa rolnego powinno być oddzielne subkonto dla kosztów uprawy pól i ogrodów na następny okres budżetowy.

§ 64.

Rachunek wynajmu więźniów obciąża się kosztami robocizny więźniów, wynajętych do robót, oraz kosztami dozoru, świadczeń socjalnych, remontu i amortyzacji narzędzi, służących do wynajmu wraz z robocizną więźniów, a uznaje się na ciężar rachunku kasy lub rachunku dłużników i wierzycieli sumami pobranemi lub należnemi za wynajem.

Z końcem okresu budżetowego saldo rachunku wynajmu więźniów przenosi się na rachunek strat i zysków.

§ 65.

Rachunek eksploatacji inwentarza żywego obciąża się wszelkiemi wydatkami poniesionemi na utrzymanie tego inwentarza, jak: pasza, ściółka, kucie koni, leczenie, obsługa, naprawa i amortyzacja uprzęży, wozów i t. p., a uznaje się wpływami za pracę koni, udój krów, sprzedaż mięsa, skór, wełny, nawozów, przychówku oraz tuczników.

Z końcem okresu budżetowego saldo tego rachunku przenosi się na rachunek strat i zysków.

§ 66.

Rachunek świadczeń socjalnych obciąża się należnościami, przypadającemi od działów pracy więzień z tytułu składek za ubezpieczonych w kasach chorych, zakładach ubezpieczeń pracowników umysłowych i od wypadków na dobro rachunku dłużników i wierzycieli (subkonto właściwych zakładów ubezpieczeniowych).

(Składki ubezpieczeniowe, potrącane z poborów personelu, zapisuje się na dobro rachunku dłużników i wierzycieli - subkonto właściwych zakładów ubezpieczeniowych).

Z końcem każdego miesiąca sumę składek, figurującą w obciążeniu rachunku świadczeń socjalnych przenosi się: za personel techniczny, dozorczy oraz więźniów — na ciężar rachunku właściwych przedsiębiorstw więziennych, w których byli zatrudnieni w ciągu miesiąca, a za personel kancelaryjny — na ciężar rachunku kosztów handlowych (subkonto utrzymania personelu kancelaryjnego).

§ 67.

Rachunek kosztów handlowych obciąża się wszystkiemi wydatkami administracyjnemi, jak: a) utrzymanie personelu kancelaryjnego, b) koszta podróży i diet w sprawach ogólno administracyjnych działu pracy, c) porto i wydatki kancelaryjne, d) opał i światło lokali, e) amortyzacja i utrzymanie w porządku lokali działu pracy i znajdujących się w nich ruchomości, f) remont zwyczajny i konserwacja nieruchomości oraz ruchomości biurowych, g) opłaty stemplowe i h) wydatki różne, a uznaje się sumami zwrotów z tego tytułu.

Z końcem okresu budżetowego saldo rachunku kosztów handlowych przenosi się na rachunek strat i zysków.

§ 68.

Rachunek procentów za zwłokę uznaje się sumami otrzymanemi z tytułu nieterminowego wpłacenia przez odbiorców należności.

Z końcem okresu budżetowego saldo tego rachunku przenosi się na dobro r/ku strat i zysków.

§ 69.

Rachunek strat i zysków okresu ubiegłego uznaje się z początkiem nowego okresu sumą czystych zysków, lub obciąża się sumą strat, według bilansu zamknięcia za okres ubiegły.

Po zatwierdzeniu bilansu zamknięcia rachunek ten obciąża się wszystkiemi odpisami zgodnie z zatwierdzonym przez Ministerstwo Sprawiedliwości podziałem zysku bilansowego. Strata zaś pozostaje do końca nowego okresu i przenosi się w całości do bilansu zamknięcia.

§ 70.

Rachunek strat i zysków okresu bieżącego obciąża się sumami strat, a uznaje się sumami zysków, powstałych na odnośnych rachunkach. Przy księgowaniu strat i zysków należy, oprócz rachunków księgi głównej, wymieniać subkonta tych rachunków oraz sumy strat i zysków na nich powstałych.

Saldo rachunku strat i zysków przenosi się na rachunek bilansu zamknięcia.

§ 71.

Na rachunku bilansu zamknięcia wpisuje się: po stronie „Winien" wszystkie pozostałości majątkowe i ewentualnie straty, zaś po stronie „Ma" pozostałości kapitału, funduszu amortyzacyjnego, zobowiązań oraz sumę czystego zysku

§ 72.

Księga „Inwentarz" (wzór Nr. 25), przewidziana w § 21 przepisów niniejszych, sporządza się na podstawie spisu inwentarza, dokonanego w ostatnim dniu okresu budżetowego. Do tej księgi wpisuje się wpierw wszystek majątek, czyli stan czynny, a następnie zobowiązania, czyli cały stan bierny działu pracy więzienia, według stanu z ostatniego dnia okresu budżetowego. W tym celu działy pracy więzień powinny, przed zamknięciem rocznem ksiąg rachunkowych, spisać remanenty wyrobów gotowych, niewykończonych, materjałów i innych towarów, pozostających na składzie w magazynie, oraz sprawdzić stan faktyczny majątku ruchomego i nieruchomego i innych wartości majątkowych. Stan faktyczny majątku powinien być następnie uzgodniony z pozostałościami ksiąg rachunkowych, a ujawnione braki, stwierdzone protokólarnie należy spisać na straty właściwych rachunków, nadwyżki zaś zarachować na odpowiednie rachunki. Wszystkie części składowe majątku powinny być podane zgodnie z rzeczywistością pod względem ilości i ich wartości.

Księga „Inwentarz" powinna być oprawiona i ponumerowana.

§ 73.

Remanenty wyrobów gotowych i niewykończonych ocenia się według kosztów własnych zużytych materjałów i robocizny więźniów z doliczeniem kosztów ogólnych i handlowych, obliczonych według zasad podanych w przepisach dotyczących kalkulacji kosztów produkcji przedsiębiorstw więziennych.

Remanenty surowców i materjałów oraz produktów rolnych ocenia się według kosztów własnych, względnie według cen rynkowych, o ile te ostatnie są niższe od kosztów własnych.

Nieruchomości, instalacje i inne przedmioty, przeznaczone nie na sprzedaż lecz do stałego użytkowania, należy przyjmować po cenie, za którą je nabyto.

§ 74.

Prócz ksiąg wyżej przewidzianych, działy pracy więzień prowadzą następujące księgi: 1) księgę zamówień, 2) księgę kalkulacyjną i 3) księgę magazynową, względnie kartotekę.

§ 75.

Księga zamówień (wzór Nr. 26) służy do kontroli terminu wykonania poszczególnych zamówień oraz w jakich warsztatach i jakie zamówienia pozostają niewykonane.

Księga ta winna być podzielona według poszczególnych przedsiębiorstw więziennych i zawierać: 1) numery kolejne, 2) daty przyjęcia, 3) numery kolejne zamówień, 4) imiona, nazwiska, lub nazwy instytucyj zamawiających i ich adresy, 5) krótką treść zamówień, 6) terminy wykonania, 7) daty faktycznego wykonania, 8) numery stronicy i pozycji księgi kalkulacyjnej.

§ 76.

Księga kalkulacyjna (wzór Nr. 27) służy do wykazywania kosztów własnych wykonanych zamówień (czyli kosztów własnych produkcji) i ceny sprzedażnej. Księga ta winna być podzielona na konta według poszczególnych przedsiębiorstw więziennych i zawierać: 1) numery kolejne, 2) daty wykonania, 3) numery kolejne zamówień, 4) imiona i nazwiska, lub nazwy instytucyj zamawiających, 5) treść zamówień, 6) sumy poszczególnych pozycyj kalkulacji, 7) ceny sprzedażne oraz 8) daty wystawienia rachunków i numery.

§ 77.

Do księgi magazynowej (wzór Nr. 28) lub kartoteki, którą winien prowadzić magazynier, wpisuje się ilościowo (bez wartości) przyjmowane i wydawane przez magazyn towary z podziałem na konta według ich rodzajów. Zapisy te prowadzi się na jednej stronie z wykazaniem obok numeru kolejnego pozycji w poszczególnych do tego rubrykach daty, numeru pokwitowania, lub zapotrzebowania do magazynu, ilości przychodu, rozchodu i pozostałości towaru.

Księga magazynowa lub kartoteka posiada kilka rubryk dla ilości przychodu, rozchodu i pozostałości towaru jednego rodzaju o różnych wymiarach, lub innych cechach.

Z końcem każdego miesiąca księgę magazynową lub kartotekę magazynier przedstawia kierownikowi działu pracy, celem uzgodnienia przychodu i rozchodu towarów z księgą pomocniczą (p. 2 § 30).

Przyjmowanie i wydawanie przedmiotów z magazynu uskutecznia się stosownie do postanowień §§ 8 i 9 przepisów niniejszych.

§ 78.

Wydatki Wydziału Pracy Więźniów nie objęte budżetem Ministerstwa Sprawiedliwości obciążają działy pracy więzień w stosunku procentowym do ich czystych zysków.

§ 79.

Inwentarz (spis majątku), bilanse brutto i netto oraz rachunek strat i zysków podpisuje naczelnik więzienia i kierownik działu pracy i oni są odpowiedzialni za ich zgodność.

§ 80.

Corocznie w ustalonych przez Ministerstwo Sprawiedliwości terminach działy pracy więzień sporządzają projekty planu finansowo - gospodarczego, obejmujące dochody i wydatki poszczególnych warsztatów i przedsiębiorstw oraz wydatki na inwestycje na okres następny. Plany te należy sporządzać według schematów ustalonych przez Ministerstwo Sprawiedliwości.

§ 81.

Działy pracy więzień co miesiąc, do dnia 25 każdego miesiąca następnego, mają przedstawiać Ministerstwu Sprawiedliwości oraz właściwym Okręgowym Izbom Kontroli bilanse brutto (wzór Nr. 29), obejmujące obroty debetowe („Winien") i kredytowe („Ma") na wszystkich rachunkach księgi głównej z podziałem na pozostałości z poprzedniego okresu budżetowego, obroty od początku okresu budżetowego do miesiąca sprawozdawczego, obroty za miesiąc sprawozdawczy, obroty łączne oraz salda tych rachunków z końcem miesiąca sprawozdawczego.

§ 82.

W ciągu półtora miesiąca po upływie okresu budżetowego działy pracy więzień powinny przedstawić Ministerstwu Sprawiedliwości i właściwym Izbom Kontroli bilanse zamknięcia (wzór Nr. 30) rachunki strat i zysków (wzór Nr. 31), zestawienia porównawcze z wykonania planu finansowo - gospodarczego, oraz objaśnienia do pozycyj bilansu i r/ku strat i zysków, jak naprzykład: objaśnienie ewentualnego zwiększenia lub zmniejszenia kapitału i funduszu amortyzacyjnego, imienny wykaz dłużników i wierzycieli z podaniem dat zadłużenia, zestawienie wydatków inwestycyjnych w/g poszczególnych objektów, oraz objaśnienia znaczniejszych odchyleń w wykonaniu planu finansowo - gospodarczego.

Zestawienia porównawcze z wykonania planu finansowo - gospodarczego działy pracy więzień sporządzają na podstawie rachunków wynikowych poszczególnych warsztatów i przedsiębiorstw oraz wydatków dokonanych w okresie sprawozdawczym na inwestycje.

W zestawieniach tych powinny być podane w osobnych rubrykach kwoty preliminowane w/g poszczególnych pozycyj przewidzianych w planach, sumy wynikowe oraz różnice (mniej - więcej).

§ 83.

Działy pracy więzień II grupy prowadzą następujące księgi:

1) Księgę kasową,
2) „ należności więźniów,
3) „ inwentarzową szczegółową,
4) „ dłużników.

Księga kasowa powinna być ponumerowana i poświadczona przez Naczelnika Sądu Grodzkiego.

§ 84.

Księga kasowa powinna być prowadzona w/g wzoru Nr. 32. Każdy wpływ i wydatek winien być natychmiast zapisany do księgi kasowej na podstawie odnośnych dokumentów, na których należy zaznaczać pozycję księgi kasowej.

Codziennie, po zakończeniu operacyj kasowych, księga ta powinna być podsumowana na przychodzie i rozchodzie, a saldo kasowe winno odpowiadać rzeczywistemu stanowi kasy.

Dowody kasowe należy przechowywać w porządku kolejnym zapisów w księdze kasowej oddzielnie przychodowe i oddzielnie rozchodowe.

§ 85.

Księga należności więźniów (wzór Nr. 20 do § 30) powinna być prowadzona z podziałem na konta dla poszczególnych więźniów. W księdze tej po stronie „Ma" zapisuje się w odnośnych rubrykach sumy przypadające więźniom za pracę i na dodatkowe żywienie, zaś po stronie „Winien" należności wypłacone więźniom oraz pozostałość.

§ 86.

Do księgi szczegółowej inwentarzowej (wzór Nr. 17 do § 30) powinien być wpisany wszystek posiadany przez dział pracy więzienia inwentarz własny z podziałem na konta w/g poszczególnych rodzajów (nazw) przedmiotów. Pozycje pod któremi zapisano przedmioty, powinny mieć na każdem koncie swoje kolejne numeracje.

§ 87.

Księga dłużników (wzór Nr. 19 do § 30) powinna być prowadzona z podziałem na konta dla poszczególnych dłużników. W księdze tej po stronie „Winien" księguje się sumy należne działowi pracy więzienia, zaś po stronie „Ma" sumy wpłacone przez dłużników do kasy działu pracy.

§ 88.

Działy pracy więzień II grupy nie mogą mieć w kasach skarbowych rachunków bieżących. Wolną gotówkę należy wpłacać za pośrednictwem P. K. O. na rachunek bieżący Nr. 12 Wydziału Pracy Więźniów w Centralnej Kasie Państwowej i o każdorazowej wpłacie zawiadamiać Ministerstwo Sprawiedliwości.

§ 89.

Działy Pracy więzień II grupy co miesiąc, najpóźniej do dnia 25 następnego miesiąca, powinny przedkładać Ministerstwu Sprawiedliwości i właściwym Izbom Kontroli sprawozdania z obrotów działów pracy więzień w/g wzoru Nr. 33.

§ 90.

W ciągu półtora miesiąca po upływie okresu budżetowego działy pracy więzień II grupy powinny przedstawić Ministerstwu i właściwym Izbom Kontroli roczne sprawozdania w/g wzoru dla miesięcznych sprawozdań i wykazy pozostałego inwentarza z wymienieniem ilości i wartości.

§ 91.

Postanowienia, zawarte w ustępie 1 § 4, §§ 5, 6, 7, 8, 11, 12, 14, 15, 23, 24, 25 przepisów niniejszych, obowiązują również działy pracy więzień II grupy.

§ 92.

Przepisy niniejsze wchodzą w życie z dniem 1 kwietnia 1930 roku. Z dniem tym tracą moc obowiązującą wszystkie dotychczasowe przepisy rachunkowo - kasowe dla działów pracy więzień.

Warszawa, dnia 18 marca 1930 r.

Kierownik Ministerstwa Sprawiedliwości:

Dutkiewicz

Wzór Nr. 1
do § 5 przepisów rachunkowo-kasowych.

Dział pracy więzienia w ....

Nr. ....

Kasa przyjmie zł .... gr .... słownie ....
....

od ....
na rachunek ....
za ....
Dnia .... 193 .... roku.

....
Kierownik działu pracy Naczelnik więzienia

Wzór Nr. 2
do § 5 przepisów rachunkowo-kasowych.

Dział pracy więzienia w ....

Nr. ....

Kasa wypłaci zł .... gr .... słownie ....
....

na rachunek ....
za ....
....
dnia .... 193 .... roku.

....
Kierownik działu pracy Naczelnik więzienia

....
Sumę powyższą otrzymałem

Nr. ....
Pokwitowanie na sumę zł .... **gr** ....
wydano ....
Dnia .... 193 .... roku.

Asygn. kas.
Nr. ....

Wzór Nr. 3
do § 7 przepisów rachunkowo-kasowych.

Dział pracy więzienia w ....

Pokwitowanie Nr. ....

z odbioru sumy zł .... gr .... słownie ....
....

od ....
za ....
Dnia .... 193 .... roku.

....
Kierownik działu pracy Naczelnik więzienia

Wzór Nr. 4
do § 8 przepisów rachunkowo-kasowych.

Dział pracy więzienia w ....

Pokwitowanie Nr. ....

z przyjęcia do magazynu niżej wyszczególnionych przedmiotów:

Nr. kolejny	Nazwa przedmiotu	Ilość	Cena jednostkowa		Suma	
			zł	gr	zł	gr
1	2	3	4		5	

Dnia .... 193 ... r. Magazynier

Wzór Nr. 5
do § 9 przepisów rachunkowo-kasowych.

Strona 1.

Dział pracy więzienia w ....

Zapotrzebowanie do magazynu Nr. ....

Magazyn wyda na zamówienie Nr. .... dla ....
niżej wyszczególnione przedmioty:

Nr. kolejny	Nazwa przedmiotu	Ilość	Cena jednostkowa		Suma	
			zł	gr	zł	gr
1	2	3	4		5	

....
Naczelnik więzienia

Powyższe przedmioty otrzymałem:

Dnia .... 193 ... r. ....
podpis

Strona odwrotna.

Z wymienionych na odwrocie przedmiotów pozostało i:
zwrócono do magazynu za pokwitowaniem Nr. ....
zużyto do wykonania zamówienia Nr. .... (niepotrzebne zakreślić)

Nr. kolejny	Nazwa przedmiotu	Ilość	Uwaga
1	2	3	4

Dnia .... 193 ... r. ....
podpis

Strona 1.

Wzór Nr. 6
do § 11 przepisów rachunkowo - kasowych.

Dział pracy więzienia w ....

Nr. ....

Lista pracy więźniów

w warsztacie (przedsiębiorstwie) ....

za miesiąc .... 193...... roku.

Strona 2.

Miesiąc .... 193...... roku.

Nr. kolejny	Imię i nazwisko więźnia	Karny czy śledczy	Przy jakiej pracy zatrudniony	Pracował w dniach niżej wymienionych i wykonał zadań dziennych																														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5																														

(ciąg dalszy) Strona 3.

Ilość			Kategorja wynagrodzenia	Wysokość wynagrodzenia przeznaczona:			Ogólna miesięczna suma wynagrodzenia przeznaczona:				Nr. str. konta więźnia w księdze należ. więźniów	Uwagi
Przepracowanych dni roboczych	Wykonanych zadań dziennych			Za dzień pracy lub wykonane normalne zadanie dzienne	Za wykonane zadanie dzienne ponad normę	Na dodatkowe żywienie	Za wszystkie dnie pracy lub wykonane normalne zadania dzienne	Za wszystkie zadania dzienne wykonane ponad normę	Na dodatkowe żywienie	Razem		
	normalnych	ponad normę		Złote i grosze								
6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Strona 4.

Zestawienie ogólnych ilości dni roboczych, przepracowanych przez więźniów poszczególnych kategoryj, zadań dziennych przez nich wykonanych oraz sum, przypadających na podstawie niniejszej listy pracy na ich wynagrodzenie.

Kategorja wynagrodzenia	Ogólna ilość			Wysokość wynagrodzenia przeznaczona:			Ogólna miesięczna suma wynagrodzenia przeznaczona:			
	Przepracowanych dni roboczych	Wykonanych zadań dziennych		Za dzień pracy lub wykonane normalne zadanie dzienne	Za wykonane zadanie dzienne ponad normę	Na dodatkowe żywienie	Za wszystkie dnie pracy lub wykonane normalne zadania dzienne	Za wszystkie zadania dzienne wykonane ponad normę	Na dodatkowe żywienie	Razem
		normalnych	ponad normę	Złote i grosze						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1-sza										
2-ga										
3-cia										
Ogółem										

II. Koszt własny robocizny więźniów, obliczony na podstawie niniejszej listy pracy wynosi:

1. za ...... dni pracy normalnej po zł ...... gr ...... = zł ...... gr ......
2. „ ...... „ „ ponad normę „ zł ...... gr ...... = zł ...... gr ......

Ogółem zł ...... gr ......

....
Kierownik działu pracy

Strona 1.

Zamówienie Nr. .... z dnia .... 193 ..... r. od ....

na ....

....

Wzór Nr. 7.

do § 13 przepisów rachunkowo-kasowych.

Dział pracy więzienia w ....

Warsztat ....

Zamówienie Nr. ....

Data przyjęcia: dnia .... 193 ..... r.

Termin wykonania: dnia .... 193 ..... r.

Imię i nazwisko zamawiającego (nazwa instytucji) i adres: ....

....

Treść zamówienia: ....

Suma umówiona: zł .... gr .... Warunki regulacji należności:

Zadatkowano: zł .... gr ....

Do zapłacenia: zł .... gr ....

....

podpis zamawiającego

Kierownik działu pracy

Nr. zapotrzebowania magazynowego	Wyszczególnienie surowców i materjałów	Miara	Ilość	Cena jednostkowa		Wartość ogólna	
				zł	gr	zł	gr
1	2	3	4	5		6	
Ogólny koszt surowców i materjałów.							

Strona odwrotna 2.

R o b o c i z n a

Nazwa miesiąca, w którym więźniowie pracowali przy wykonaniu zamówienia	Ilość wykonanych zadań dziennych		Dzienny koszt robocizny więźnia		Koszt roboc. więźniów za wszystkie wykonane zadania dzienne.		Wynagrodz. więźniów za zadania dzienne wykonane ponad normę		Ogólna suma kosztów robocizny więźniów	
	normalnych	ponad normę	zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr
1	2	3	4		5		6		7	
Ogółem										

Rozpoczęto: dnia 193 r. Wykończono: dnia 193 r.

Kierownik warsztatu

K a l k u l a c j a

W y s z c z e g ó l n i e n i e	S u m a zł	gr
1. Koszt surowców i materjałów		
2. Koszt robocizny		
3. % kosztów ogólnych		
Razem		
4. % kosztów handlowych		
Ogółem koszta własne		
5. Zysk		
....		
6. Cena sprzedażna		

Skalkulowano: dnia 193 r.

Kierownik działu pracy

Strona 1.

Zamówienie Nr. .... z dnia .... 193 .... r.
od .... na wynajem .... więźniów do robót ....

Wzór Nr. 8
do § 14 przepisów rachunkowo-kasowych.

Dział pracy więzienia w ....

Data przyjęcia: dnia .... 193 .... r.

Zamówienie Nr. ....

Od .... na wynajem .... więźniów do robót ....

....

na czas od .... do .... z (bez) narzędzi ....
pracy: .... po cenie zł .... gr ....
za dzień pracy więźnia, — z dozorem .... dozorców po zł .... gr ....
za dzień dozoru, — oraz świadczenia w naturze: (całkowite żywienie więźniów, dodatkowe żywienie i t. p.) ....

....

Termin zapłaty należności: dnia .... 193 .... r.

....
(podpis zamawiającego) Kierownik działu pracy

Nr. kolejny	Imię i nazwisko dozorcy opłacanego przez dział pracy na koszt wynajmującego więźniów	Ilość dni dozoru	Dieta dzienna dozorcy		Ogólna suma kosztu dozoru	
			zł	gr	zł	gr
1	2	3	4		5	
	Ogółem . . .					

Strona odwrotna.

Robocizna.

Nr. kolejny	Imię i nazwisko więźnia	Ilość dni pracy więźniów	Dzienny koszt robocizny więźnia		Ogólna suma kosztu robocizny	
			zł	gr	zł	gr
1	2	3	4		5	
	Ogółem . . .					

Rozpoczęto roboty: dnia .... 193 r.

Zakończono roboty: dnia .... 193 r.

....
(dozorujący więźniów)

Kalkulacja.

WYSZCZEGÓLNIENIE	Suma	
	zł	gr
1. Koszt robocizny więźniów		
2. .... % kosztów ogólnych.		
3. Diety (koszta dozoru)		
Razem		
4. .... % kosztów handlowych.		
Ogółem koszta własne		
5. Zysk		
6. Suma należności za wynajem więźniów		

Skalkulowana dnia .... 193 r.

....
Kierownik działu pracy

Strona 1.

Rachunek Nr. ....

z dnia .... 193 ..... r. na sumę zł. .... gr. .....

wystawiony .... za ....

....

WIĘZIENIE ....

w ....

Dział pracy

....

Rachunek bieżący „B" Nr. ....

w Kasie Skarbowej w ....

Wzór Nr. 9.

do § 15 przepisów rachunkowo-kasowych

m. .... dn. .... 193 ..... r.

Rachunek Nr. ....

dla ....

w ...., ... za dostarczone

....

Nr. kolej-ny	Wyszczególnienie	Miara	Ilość	Cena jednostkowa		Suma	
				zł	gr	zł	gr
1	2	3	4	5		6	
	do przeniesienia						

Strona odwrotna.

Nr. kolej-ny	Wyszczczegółnienie	Miara	Ilość	Cena jednostkowa		Suma	
				zł	gr	zł	gr
1	2	3	4	5		6	
	z przeniesienia						

Wzór Nr. 10
do § 16 przepisów rachunkowo-kasowych.

Dział pracy więzienia w ....

Zlecenie memorjałowe Nr. ....

	Sumy poszczególne		Sumy ogólne	
	zł	gr	zł	gr
Obciążyć R/k Uznać R/k za				

....
Naczelnik więzienia

....
Kierownik działu pracy

Dnia .... 193 ..... r.

Dział pracy więzienia w ....

T A B E L A

Wzór Nr. 11
do § 17 przepisów rachunkowo-kasowych.

Przychód mleka udoju krów za miesiąc .... 193..... r.

Nr. kolejny	UDÓJ	Daty poszczególnych udojów w miesiącu																															Ogólna ilość litrów mleka	Cena 1 litra mleka		Suma ogólna		Nr. poz. dziennika kas. lub memoriałów.
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		zł	gr	zł	gr	
		Ilość krów mlecznych w poszczególnych dniach miesiąca																																				
		Ilość litrów mleka, otrzymanego z udoju w poszczególnych dniach miesiąca																																				
1	Ranny																																					
2	Popołudniowy																																					
3	Wieczorny																																					
4	Ogółem																																					

Rozchód mleka

Nr. kol.	Imię i nazwisko odbiorcy	Ilość litrów mleka pobranego przez odbiorców w poszczególnych dniach miesiąca																															Ogólna ilość litr. mleka	Cena sprzedaż. 1 l.		Suma ogólna		Nr. poz. dz. kas. lub mem.
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		zł	gr	zł	gr	
	Ogółem																																					

Dnia .... 193..... r.

....
Naczelnik więzienia

....
Kierownik działu pracy

Strona 1.

Wzór Nr. 12
do § 17 przepisów rachunkowo-kasowych.

Dział pracy więzienia w ....

Nr. ....

Lista pracy koni

za miesiąc .... 193 .... r.

Strona 2.

Data	Nr. dyspozycji	Nazwy koni	Nazwisko woźnicy	Nazwa instytucji lub imię i nazwisko oraz adres osoby na której rachunek wykonana została praca
1	2	3	4	5

Strona 3.

Dokładne wyszczególnienie pracy koni	Ile godzin pracowały konie	Cena za 1 godz. pracy koni		Suma ogólna		Wystawiono rachunek		Nr. poz. dziennika kas. lub memor.
		zł	gr	zł	gr	Dnia	Nr.	
6	7	8		9		10		11

Wzór Nr. 13

do § 17 przepisów rachunkowo-kasowych.

WIĘZIENIE

w ....

Dział Pracy

....

Dyspozycja Nr. ....

Woźnica .... uda
(imię i nazwisko)

się .... w dniu ....
(dokąd)

193 r. o godz. ..... z .... końmi oraz
(wymienić ilość)

z .... celem ....
(wymienić zaprzęg i narzędzia)

.... na r/k ....

m. .... dn. .... 193 r.

....
Kierownik działu pracy

Wyjazd dnia .... 193 r. o godz. ..... m.

Powrót dnia .... 193 r. o godz. ..... m.

Woźnica
(podpis)

Niniejsza dyspozycja po wykonaniu winna być zwrócona do kancelarji Działu pracy więzienia.

Strona 1.

Wzór Nr. 14
do § 26 przepisów rachunkowo-kasowych.

Dział pracy więzienia w ....

Dziennik kasowy

na okres budżetowy 193 ..../..... r.

Strona 2.

WINIEN Miesiąc ....

Data	Nr. kolejny poz.	Nr. fol. ks. głów.	Nr. fol. ks. pomocn.	Nazwa rachunku przeciwstawnego księgi głównej i treść obrotu	Sumy poszczególne		Sumy ogólne	
					zł	gr	zł	gr
1	2	3	4	5	6		7	
				z przeniesienia				
				do przeniesienia				

Strona 3.

MA

Data	Nr. kolejny poz.	Nr. fol. ks. głów.	Nr. fol. ks. pomocn.	Nazwa rachunku przeciwstawnego księgi głównej i treść obrotu	Sumy poszczególne		Sumy ogólne	
					zł	gr	zł	gr
1	2	3	4	5	6		7	
				z przeniesienia				
				do przeniesienia				

Strona 1.

Wzór Nr. 15
do § 27 przepisów rachunkowo-kasowych.

Dział pracy więzienia w ....

Dziennik memorjałowy

na okres budżetowy 193 ..../..... r.

Strona 2.

Miesiąc ....

Nr. kol.	Nr. fol. ks. głów.	Nr. fol. ks. pom.	Data, nazwy rachunków przeciwstawnych oraz treść obrotu	Sumy rachunków ksiąg pomocn.		Sumy rachunków księgi głównej		Sumy ogólne	
				zł	gr	zł	gr	zł	gr
1	2	3	4	5		6		7	
			z przeniesienia						
			do przeniesienia						

Strona 1.

Wzór Nr. 16
do § 29 przepisów rachunkowo-kasowych.

Dział pracy więzienia w ....

Księga główna
na okres budżetowy 193 / r.

Strona 2.

Rachunek ....

WINIEN

Data		Nr. pozycji dziennika		Nazwa rachunku przeciwstawnego księgi głównej	Sumy poszczególne		Sumy miesięczne	
Rok i miesiąc	Dzień	kasow.	memorj.		zł	gr	zł	gr
1	2	3	4	5	6		7	
				z przeniesienia				
				do przeniesienia				

Strona 3.

MA

Data		Nr. pozycji dziennika		Nazwa rachunku przeciwstawnego księgi głównej	Sumy poszczególne		Sumy miesięczne	
Rok i miesiąc	Dzień	kasow.	memorj.		zł	gr	zł	gr
1	2	3	4	5	6		7	
				z przeniesienia				
				do przeniesienia				

Strona 1.

Wzór Nr. 17

do § 30 p. 1 przepisów rachunkowo-kasowych.

Dział pracy więzienia w ....

Szczegółowa księga inwentarzowa

na okres budżetowy 193 ..... / r.

Strona 2.

Warsztat (przedsiębiorstwo) ....

Konto ....

Stopa procentowa rocznej amortyzacji .... %.

PRZYCHÓD.

Nr. kolejny	Data przychodu			Nr. poz. dzien. kas. lub memorj.	Opis przedmiotu	Źródło nabycia	Wartość (cena nabycia)		Nr. kol. poz. rozchod.
	Rok	Miesiąc	Dzień				zł	gr	
1	2	3	4	5	6	7	8		9

Strona 3.

ROZCHÓD.

Nr. kolejny	Data rozchodu			Nr. poz. dzien. kas. lub memorj.	Komu sprzedano (przekazano) lub na jakiej podstawie wysortowano	Wartość (cena nabycia)		Nr. kol. poz. przychodowej	Uwagi
	Rok	Miesiąc	Dzień			zł	gr		
1	2	3	4	5	6	7		8	9

Strona 1.

Wzór Nr. 18
do § 30 p. 1 i 2 przepisów rachunkowo-kasowych.

Dział pracy więzienia w

Księga towarowa

na okres budżetowy 193 / r.

Strona 2.

Rachunek ....

WINIEN

Data: Rok i miesiąc	Data: Dzień	Nr. poz. dzien. kas. lub memorj.	TREŚĆ	Miara	Ilość	Cena jednostkowa	Sumy poszczególne	Sumy miesięczne
						Złote i grosze		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			z przeniesienia					
			do przeniesienia					

Strona 3.

MA

Data: Rok i miesiąc	Data: Dzień	Nr. poz. dzien. kas. lub memorj.	TREŚĆ	Miara	Ilość	Cena jednostkowa	Sumy poszczególne	Sumy miesięczne
						złote i grosze		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			z przeniesienia					
			do przeniesienia					

Strona 1.

Wzór Nr. 19

do § 30 p. 3 przepisów rachunkowo-kasowych.

Dział pracy więzienia w ....

Księga dłużników i wierzycieli

na okres budżetowy 193 / ...... r.

Strona 2.

Rachunek ....

WINIEN

Data		Nr. pozycji dziennika kasowego lub memorjałowego	TREŚĆ	Termin zapłaty	Sumy poszczególne		Sumy miesięczne	
Rok i miesiąc	Dzień				zł	gr	zł	gr
1	2	3	4	5	6		7	
			z przeniesienia					
			do przeniesienia					

Strona 3.

MA

Data		Nr. pozycji dziennika kasowego lub memorjałowego	TREŚĆ	Termin zapłaty	Sumy poszczególne		Sumy miesięczne	
Rok i miesiąc	Dzień				zł	gr	zł	gr
1	2	3	4	5	6		7	
			z przeniesienia					
			do przeniesienia					

Strona 1.

Wzór Nr. 20

do § 30 p. 4 przepisów rachunkowo-kasowych.

Dział pracy więzienia w ....

Księga należności więźniów

na okres budżetowy 193..../.... r.

Strona 2.

Rachunek więźnia

WINIEN

Data		Nr pozycji dziennika kasowego lub memorjałowego	Treść wydatku więźnia	Wydano więźniowi lub odliczono z sum przeznaczonych:						Razem		Pozostałość	
				a do dyspozycji więźnia po zwolnieniu z więzienia		b do dyspozycji więźnia podczas pobytu w więzieniu		c na dodatkowe żywienie					
Rok i miesiąc	Dzień			zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr
1	2	3	4	5		6		7		8		9	

Strona 3.

MA

Data		Nr. pozycji dziennika kasowego lub memorjałowego	Nr. listy pracy więźniów	Kategorja wynagrodzenia	Ilość dni pracy lub wykonanych zadań dziennych		Wynagrodzenie więźnia przeznaczone:						Razem	
							a do jego dyspozycji po zwolnieniu z więzienia		b do jego dyspozycji podczas pobytu w więzieniu		c na dodatkowe żywienie			
Rok i miesiąc	Dzień				normalnych	ponad normę	zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr
1	2	3	4	5	6	7	8		9		10		11	

Strona 1.

Wzór Nr. 21
do § 30 p. 5 przepisów rachunkowo-kasowych.

Dział pracy więzienia w ....

Księga warsztatów i przedsiębiorstw
na okres budżetowy 193..../.... r.

Strona 2.

Warsztat (przedsiębiorstwo) ....

WINIEN

Data		Nr. pozycji dziennika kasowego lub memorjałowego	TREŚĆ	Sumy poszczególne		Sumy miesięczne	
Rok i miesiąc	Dzień			zł	gr	zł	gr
1	2	3	4	5		6	
			z przeniesienia				
			do przeniesienia				

Strona 3.

MA

Data		Nr. pozycji dziennika kasowego lub memorjałowego	TREŚĆ	Sumy poszczególne		Sumy miesięczne	
Rok i miesiąc	Dzień			zł	gr	zł	gr
1	2	3	4	5		6	
			z przeniesienia				
			do przeniesienia				

Strona 1.

Wzór Nr. 22
do § 30 punkt 6 przepisów rachunkowo-kasowych.

Dział pracy więzienia w.....................

Księga kosztów handlowych

na okres budżetowy 193...../..... r.

Strona 2.

Rachunek.....................

WINIEN

Data		Nr. poz. dzien. kas. lub memorj.	Treść	Sumy poszczególne		Sumy miesięczne	
Rok i miesiąc	Dzień			zł	gr	zł	gr
1	2	3	4	5		6	
			z przeniesienia				
			do przeniesienia				

Strona 3.

MA

Data		Nr. poz. dzien. kas. lub memorj.	Treść	Sumy poszczególne		Sumy miesięczne	
Rok i miesiąc	Dzień			zł	gr	zł	gr
1	2	3	4	5		6	
			z przeniesienia				
			do przeniesienia				

Wzór Nr. 23
do § 37 przepisów rachunkowo-kasowych.

PROTOKÓŁ

wysortowania inwentarza martwego
działu pracy więzienia w ....

W dniu .... 193 ...... r. komisja w składzie pp. ....
....
....
.... w obecności ....
....
stwierdziła, że niżej wymieniony inwentarz działu pracy więzienia w ....
.... z powodu (zużycia względnie uszkodzenia i t. p.) ....
nie nadaje się do użytku oraz, że doprowadzenie tegoż inwentarza do stanu używalności przez reperację jest niemożliwe względnie nie opłaci się wobec czego postanawia przedmioty rzeczone spisać na rozchód ze szczegółowej księgi inwentarzowej.

Nr. kolejny	Nr. strony szczegółow. ks. inwen.	Nazwa przedmiotu	Ilość	Cena nabycia jednostki		Ogólna wartość	
				zł	gr	zł	gr
1	2	3	4	5		6	

(podpisy)

m. .... dn. .... 193 ...... r.

Strona 1.

Wzór Nr. 24
do § 42 przepisów rachunkowo-kasowych.

Dział pracy więzienia w ....

K s i ę g a w e k s l o w a

na okres budżetowy 193 ... / ... r.

Strona 2.

Nr. kolejny	Data przyjęcia		Nr. poz. dz. mem.	S u m a		Data wystawienia		Data płatności		Miejsce płatności	Wystawca	Miejsce wystawienia	Na czyje zlecenie	Cedenci	Data oddania		Nr. poz. dz. mem	Imię i nazwisko odbierającego	Data wykupienia		Nr. poz. dz. kas.	Uwaga
	Miesiąc	Dzień		zł	gr	Rok i miesiąc	Dzień	Miesiąc	Dzień						Miesiąc	Dzień			Miesiąc	Dzień		
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

Strona 1.

Wzór Nr. 25

do § 72 przepisów rachunkowo-kasowych.

Dział pracy więzienia w ....

I n w e n t a r z

na .... 193...... r.

Strona 2.

Nr. kolejny	T r e ś ć	Sumy poszczególne		Sumy ogólne	
		zł	gr	zł	gr
1	2	3		4	
	z przeniesienia				
	do przeniesienia				

Strona 3.

Nr. kolejny	T r e ś ć	Sumy poszczególne		Sumy ogólne	
		zł	gr	zł	gr
1	2	3		4	
	z przeniesienia				
	do przeniesienia				

Strona 1.

Wzór Nr. 26

do § 75 przepisów rachunkowo-kasowych.

Dział pracy więzienia w ....

K s i ę g a z a m ó w i e ń

na okres budżetowy 193 ..../.... r.

Strona 2.

Warsztat (Przedsiębiorstwo) ....

Nr. kolejny	Data przyjęcia: Rok i miesiąc	Data przyjęcia: Dzień	Nr. kolejny zamówienia	Imię i nazwisko lub nazwa instytucji zamawiającej i adres	Treść zamówienia	Termin wykonania: Miesiąc	Termin wykonania: Dzień	Data faktycznego wykonania: Miesiąc	Data faktycznego wykonania: Dzień	Str. i pozycja księgi kalkulacyjnej
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Strona 3.

Nr. kolejny	Data przyjęcia: Rok i miesiąc	Data przyjęcia: Dzień	Nr. kolejny zamówienia	Imię i nazwisko lub nazwa instytucji zamawiającej i adres	Treść zamówienia	Termin wykonania: Miesiąc	Termin wykonania: Dzień	Data faktycznego wykonania: Miesiąc	Data faktycznego wykonania: Dzień	Str. i pozycja księgi kalkulacyjnej
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Strona 1.

Wzór 27
do § 76 przepisów rachunkowo-kasowych.

Dział pracy więzienia w ....

Księga kalkulacyjna

na okres budżetowy 193.../... r.

Strona 2.

Warsztat (Przedsiębiorstwo) ....

Nr. kolejny	Data wykonania zamówienia	Nr. kolejny zamówienia	Imię i nazwisko osoby lub nazwa instytucji zamawiającej	Treść zamówienia	Sumy poszczególnych					
					Koszt surowców i materjałów		Koszt robocizny		Koszta ogólne ...%	
					zł	gr	zł	gr	zł	gr
1	2	3	4	5	6		7		8	

Strona 3.

pozycyj kalkulacji														Data wystawienia rachunku i numer		
Diety (koszta dozoru)		Razem (suma rubr. 6, 7, 8 i 9)		Koszta handlowe ...%		Ogółem koszta własne (rubr. 10 i 11)		Zysk				Cena sprzedażna		Miesiąc	Dzień	Nr.
zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr			
9		10		11		12		13		14		15		16	17	18

Strona 1.

Wzór 28
do § 77 przepisów rachunkowo-kasowych.

Dział pracy więzienia w ....

Księga magazynowa

na okres budżetowy 193 ..../.... r.

Strona 2.

Konto ....

Nr. kolejny pozycji	Data: Rok i miesiąc	Data: Dzień	Nr. pokwitowania lub zapotrzebowania do magazynu	Przychód (szt.-mtr.-klg.)	Rozchód (szt.-mtr.-klg.)	Pozostałość (szt.-mtr.-klg.)	Przychód (szt.-mtr.-klg.)	Rozchód (szt.-mtr.-klg.)	Pozostałość (szt.-mtr.-klg.)	Przychód (szt.-mtr.-klg.)	Rozchód (szt.-mtr.-klg.)	Pozostałość (szt.-mtr.-klg.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	z przeniesienia											
	do przeniesienia											

Strona 3.

Przychód (szt.-mtr.-klg.)	Rozchód (szt.-mtr.-klg.)	Pozostałość (szt.-mtr.-klg.)	Przychód (szt.-mtr.-klg.)	Rozchód (szt.-mtr.-klg.)	Pozostałość (szt.-mtr.-klg.)	Przychód (szt.-mtr.-klg.)	Rozchód (szt.-mtr.-klg.)	Pozostałość (szt.-mtr.-klg.)	Przychód (szt.-mtr.-klg.)	Rozchód (szt.-mtr.-klg.)	Pozostałość (szt.-mtr.-klg.)	Przychód (szt.-mtr.-klg.)	Rozchód (szt.-mtr.-klg.)	Pozostałość (szt.-mtr.-klg.)
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28

Wzór Nr. 29
do § 81 przepisów rachunkowo-kasowych.

BILANS BRUTTO

Działu pracy więzienia w ....

za miesiąc .... 193..... r.

Nr. kolejny	Nazwy rachunków księgi głównej	Pozostałości z poprzedniego okresu budżetowego		Obroty od początku okresu budżet. do m-ca sprawozd.		Obroty za miesiąc sprawozdawczy		Obroty łączne		Salda	
		Winien	Ma	Winien	Ma	Winien	Ma	Winien	Ma	Winien	Ma
		złote i grosze									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	R/k Bilansu otwarcia										
2	„ Kapitału										
3	„ Funduszu amortyzacyjnego .										
4	„ Nieruchomości										
5	„ Ruchomości										
6	„ Inwentarza żywego										
7	„ Przychówku i tuczników . .										
8	„ Kasy										
9	„ Bieżący w kasie skarbowej .										
10	„ Papierów wartościowych . .										
11	„ Weksli										
12	„ Wyrobów gotowych										
13	„ Wyrobów niewykończonych .										
14	„ Produktów rolnych										
15	„ Surowców i materjałów . . .										
16	„ Dłużników i wierzycieli . .										
17	„ Dłużników z tytułu zaprotestowanych weksli										
18	„ Wydziału Pracy Więźniów .										
19	„ Depozytów w kasie skarbowej										
20	„ Budowli i inwestycyj . . .										
21	„ Remontu kapitalnego . . .										
22	„ Rozrachunków międzyokresowych										

23	R/k	Wpłat z tytułu zysków . . .																				
24	„	Należności Skarbu za utrzymanie więźniów																				
25	„	Należn. więźniów																				
26	„	Funduszu zapomóg dla więźniów																				
27	„	Funduszu premji dla więźniów																				
28	„	„ na zawodow. kształc. więźniów																				
29	„	Deponentów																				
30	„	Kosztów robocizny																				
31	„	Produkcji warsztatowej . . .																				
32	„	Gospodarstwa rolnego . . .																				
33	„	Wynajmu więźniów																				
34	„	Eksploatacji inwent. żywego .																				
35	„	Świadczeń socjalnych . . .																				
36	„	Kosztów handlowych . . .																				
37	„	Procentów za zwłokę . . .																				
38	„	Strat i zysków okresu ubiegłego																				
39	„	Strat i zysków okresu bieżącego . . . :																				
40	„	Bilansu zamknięcia																				
41	„	....																				
42	„	....																				
		Ogółem . . .																				

Dnia .... m-ca .... 193 .... roku L. dz. .... Załącznik: Obliczenie kosztów roboc. więźn. za m-c ....

....
Kierownik działu pracy

....
Naczelnik więzienia

Strona 1.

B I L A N S

działu pracy więzienia w ....

za okres budżetowy 193 / r.

B I L

działu pracy

za okres

Strona 2.

Stan czynny

1.	Nieruchomości	zł	gr .....
2.	Ruchomości	zł	gr .....
3.	Inwentarz żywy	zł	gr .....
4.	Przychówek i tuczniki	zł	gr .....
5.	Kasa	zł	gr .....
6.	R-k bieżący w kasie skarbowej . . .	zł	gr .....
7.	Papiery wartościowe	zł	gr .....
8.	Weksle	zł	gr .....
9.	Wyroby gotowe	zł	gr .....
10.	Wyroby niewykończone	zł	gr .....
11.	Produkty rolne	zł	gz .....
12.	Surowce i materjały	zł	gr .....
13.	Dłużnicy.	zł	gr .....
14.	Dłużnicy z tytułu zaprotestowanych weksli	zł	gr .....
15.	Wydział pracy więźniów	zł	gr .....
16.	Depozyty w kasie skarbowej	zł	gr .....
17.	Budowle i inwestycje	zł	gr .....
18.	Remont kapitalny	zł	gr .....
19.	Rozrachunki międzyokresowe	zł	gr .....
20.	Wpłaty z tytułu zysków	zł	gr .....
21.	....	zł	gr .....
22.	....	zł	gr .....
23.	....	zł	gr .....
	Razem	zł	gr .....
	Strata	zł	gr .....
	Ogółem	zł	gr .....

....

Kierownik Działu Pracy

Wzór Nr. 30
do § 82 przepisów rachunkowo-kasowych.

A N S

więzienia w ....

budżetowy 193 .../... r.

Strona 3.

Stan bierny

1.	Kapitał:				
	a) z początkiem okresu budżetowego	zł .... gr			
	b) zwiększenie (zmniejszenie) w okresie budżetowym . .	zł .... gr	zł	gr ....
2.	Fundusz amortyzacyjny		zł	gr	
3.	Wierzyciele		zł	gr	
4.	Wydział pracy więźniów		zł	gr	
5.	Rozrachunki międzyokresowe		zł	gr	
6.	Należności Skarbu za utrzymanie więźniów		zł	gr	
7.	Należności więźniów		zł	gr	
8.	Fundusz zapomóg dla więźniów . . .		zł	gr	
9.	Fundusz premij dla więźniów		zł	gr	
10.	Fundusz na zawodowe kształcenie więźniów		zł	gr	
11.	Deponenci		zł	gr	
12.	....		zł	gr	
13.	....		zł	gr	
14.	....		zł	gr	
15.	....		zł	gr	
		Razem	zł	gr	
		Czysty zysk	zł	gr	
		Ogółem	zł	gr	

....

Naczelnik więzienia

Strona 1.

Wzór Nr. 31

do § 82 przepisów rachunkowo-kasowych.

R/k Strat i zysków

Działu pracy więzienia w ....

za okres budżetowy 193...../......r.

Strona 2.

Rachunek strat i zysków

WINIEN

Nr. kolejny	Wyszczególnienie rachunków na których powstały straty	Sumy poszczególne		Sumy ogólne	
		zł	gr	zł	gr
1	2	3		4	

Strona 3.

MA

Nr. kolejny	Wyszczególnienie rachunków na których powstały zyski	Sumy poszczególne		Sumy ogólne	
		zł	gr	zł	gr
1	2	3		4	

Strona 1.

Wzór Nr. 32

do § 84 przepisów rachunkowo-kasowych.

Dział pracy więzienia w ....

K s i ę g a k a s o w a

na okres budżetowy 193...../..... r.

Strona 2.

Miesiąc ....

PRZYCHÓD.

Data	Nr. kolejny	Od kogo i za co wpłynęło	Sumy poszczególne		Sumy ogólne	
			zł	gr	zł	gr
1	2	3	4		5	
		z przeniesienia				
		do przeniesienia				

Strona 3.

ROZCHÓD.

Data	Nr. kolejny	Komu i za co wypłacono	Sumy poszczególne		Sumy ogólne	
			zł	gr	zł	gr
1	2	3	4		5	
		z przeniesienia				
		do przeniesienia				

Wzór Nr. 33
do § 89 przepisów rachunkowo-kasowych.

SPRAWOZDANIE

z obrotów Działu Pracy Więzienia w ....

za miesiąc .... 193... r.

Nazwy pozycyj		Nr. kolejny	Treść poszczególnych pozycyj	Sumy poszczególne zł	gr	Sumy ogólne zł	gr
KASA	Przychód w miesiącu sprawozdawczym	1	Pozostałość gotówki w kasie na dz. 1-szy m-ca sprawozdawczego				
		2	Wpłynęło do kasy w m-cu sprawozdawczym				
		3	Ogółem				
	Rozchód w miesiącu sprawozdawczym	4	Wypłacono więźniom tytułem należności za pracę				
		5	Wypłacono więźniom na dodatkowe żywienie				
		6	Wpłacono do Kasy Skarbowej tytułem zwrotu kosztów utrzymania więźniów				
		7	Wpłacono na r-k 12-ty WPW tytułem zysku lub zbędnej gotówki				
		8	Wydano na zakup materjałów piśmiennych lub na inne potrzeby kancelaryjne				
		9	Wydano na zakup narzędzi pracy				
		10	Ogółem				
		11	Pozostałość gotówki w kasie na dz. 1-szy nast. miesiąca sprawozdawczego				
Należności więźniów	Za pracę	12	Pozostałość na dzień 1-szy m-ca sprawozdawczego . .				
		13	Należność za miesiąc sprawozdawczy				
		14	Ogółem				
		15	Wypłacono w m-cu sprawozdawczym (jak w poz. 4) .				
		16	Pozostałość na dz. 1-szy następnego m-ca sprawozdaw.				
	Na dodatkowe żywienie	17	Pozostałość na dzień 1-szy m-ca sprawozdawczego . .				
		18	Należność za miesiąc sprawozdawczy				
		19	Ogółem				
		20	Wypłacono w m-cu sprawozdawczym (jak w poz. 5) .				
		21	Pozostałość na dz. 1-szy następnego m-ca sprawozdaw.				

Ciąg dalszy wzoru Nr. 33.

Nazwy pozycyj	Nr. kolejny	Treść poszczególnych pozycyj	Sumy ogólne zł	gr
Należności Skarbu Państwa za utrzymanie pracujących więźniów	22	Pozostałość na dzień 1-szy m-ca sprawozdawczego . .		
	23	Należność za miesiąc sprawozdawczy		
	24	Ogółem		
	25	Wpłacono do kasy skarbowej w m-cu sprawozdawczym (jak w poz. 6)		
	26	Pozostałość na dz. 1-szy następnego m-ca sprawozdaw.		
Należności działu pracy za wynajem robocizny więźniów	27	Pozostałość należn. u dłużników na dzień 1-szy miesiąca sprawozdawczego za pracę w poprzed. m-cach .		
	28	Należność ogólna za wynajem roboc. więźn. w m-cu sprawozdawczym		
	29	Ogółem		
	30	Wpłacono do kasy w m-cu spraw. za wynajem rob. więź. (jak w poz. 2)		
	31	Pozostało u dłużn. na dz. 1-szy następ. m-ca sprawozd.		
Wartości inwentarza martwego	32	Wartość ogólna inwentarza pozost. na dz. 1-szy m-ca sprawozdawczego		
	33	Wartość inwentarza zakupionego w m-cu sprawozdaw.		
	34	Ogółem		
	35	Wartość inwentarza rozchodowanego w m-cu sprawozd.		
	36	Wartość inwent. pozost. na dz. 1-szy następn. m-ca spraw.		
Dochód z pracy	37	W m-cu spraw. więźn. przepr. ...... dni za co pobrano licząc po ...... zł dziennie		
Wysokość zwrotu Skarb. Państwa dziennego kosztu utrzymania więźnia	38	Przeciętny dzienny koszt wyżyw. więźnia w ubiegłym miesiącu sprawozdawczym		
	39	Dodatek dla Skarbu Państwa w wysokości 20% sumy pozycji 38		
	40	Ogółem		
Cena chleba	41	Cena rynkowa 500 gr. chleba pytlowego na dzień 1-szy miesiąca sprawozdawczego		

.... dnia .... 193 ... roku

L. dz.

....
(podpis)

KOMUNIKAT

w sprawie opłaty stemplowej od podań wnoszonych przez konsulaty państw obcych.

Do wiadomości władz i urzędów wymiaru sprawiedliwości i więziennictwa.

Ministerstwo Skarbu, Warszawa, dnia 4 lutego 1930 r. L. D. V. 1168/6/29. Do Kancelarji Cywilnej Prezydenta Rzeczypospolitej, do Kancelarji Sejmu, do Kancelarji Senatu, do Najwyższej Izby Kontroli, do Prezydjum Rady Ministrów oraz do wszystkich Ministerstw. Do wszystkich Ministerstwu Skarbu podległych urzędów i zarządów przedsiębiorstw państwowych. Ustawa z dnia 1 lipca 1926 r. o opłatach stemplowych (Dz. U. R. P. Nr. 98 poz. 570) przyznaje w art. 144 (punkcie 6) osobiste uwolnienie „państwom obcym — z zastrzeżeniem wzajemności" — w zakresie opłat stemplowych **od podań.**

Ministerstwo Skarbu wyjaśnia, że na mocy powyższego przepisu są wolne od opłaty stemplowej w szczególności podania, wnoszone przez **konsulaty** państw obcych — a mianowicie także wtedy, gdy dotyczą **poszczególnych** obywateli tego państwa, które reprezentuje dany konsulat.

Powyższe zasady opierają się na założeniu, że państwa obce stosują analogiczne uwolnienie w stosunku do polskich konsulatów zagranicą. Atoli urząd, do którego wniósł podanie konsulat **nie** ma wdawać się **w dochodzenia,** czy dane państwo obce stosuje wzajemność wobec Polski, lecz ma oprzeć się na założeniu, że taka wzajemność istnieje, a zatem traktować podanie jako wolne od opłaty stemplowej. O ileby się okazało, że w poszczególnych państwach obcych stosowane są zasady odmienne, Ministerstwo Spraw Zagranicznych zawiadomi o tem Ministerstwo Skarbu, które za pośrednictwem władz centralnych postara się o dojście tej informacji do wszystkich urzędów państwowych. Dopiero od chwili otrzymania takiej informacji urzędy państwowe powinny do podań, wnoszonych przez konsulaty państwa, którego tyczy się owo zawiadomienie, stosować art. 152 ustawy o opłatach stemplowych, w myśl którego załatwienie podania jest uzależnione od uprzedniego uiszczenia opłaty, względnie ma nastąpić przy równoczesnem zażądaniu dodatkowego uiszczenia opłaty.

KOMUNIKAT

w sprawie wynagrodzenia niższych funkcjonarjuszów za służbę w niedziele i święta.

Do wiadomości wszystkich władz asygnujących wymiaru sprawiedliwości i więziennictwa.

Prezydjum Rady Ministrów, Warszawa, dnia 6 lutego 1930 r. Nr. 17772/29. Do Ministerstwa Reform Rolnych w Warszawie.

Na pismo z dnia 6 grudnia 1929 r. L. 5386/B, Prezydjum Rady Ministrów w porozumieniu z Ministerstwem Skarbu wyjaśnia, że przy obliczaniu wynagrodzenia niższych funkcjonarjuszów państwowych za pełnienie służby w niedziele, lub święta, w myśl uchwały Rady Ministrów z dnia 21 stycznia 1928 r., podanej do wiadomości okólnikiem z dnia 25 stycznia 1929 r., nie należy uwzględniać 15% dodatku do uposażenia.

Za podstawę do obliczenia 1/25 uposażenia miesięcznego przyjąć zatem należy uposażenie bez dodatku ekonomicznego, dodatku na mieszkanie i dodatku 15%.

ZESTAWIENIE

przepisów i postanowień, o których mowa w punkcie 5 ustępu 1 § 14 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 kwietnia 1929 r. o służbie przygotowawczej i egzaminie na zaliczone do III kategorji stanowiska komorników sądów grodzkich w okręgach sądów apelacyjnych w Poznaniu i Toruniu i w okręgu sądu okręgowego w Katowicach.

I. PRZEPISY Z ZAKRESU BIUROWOŚCI:

1. Ordynacja dla komorników sądowych z dnia 23 marca 1914 r. (Dz. Urz. pr. Ministra Sprawiedliwości str. 289) — dokładnie.

2. Instrukcja dla komorników sądowych z dnia 24 marca 1914 r. (Dz. Urz. pr. Min. Spraw. str. 343) — dokładnie.

3. Regulamin ogólny wewnętrznego urzędowania sądów apelacyjnych, okręgowych i grodzkich z dnia 24 grudnia 1928 r. (Dz. U. R. P. Nr. 104, poz. 934): §§ 6, 11, 54, 58, 76, 90 — 92, 102 — 105, 108, 109, 118 — 129, 142, 143, 146 — 150, 154 — 158, 306 — 309, 312 — 314, 353, oraz rozdziały X, XI B, XIII, XIV — ogólnie, a rozdziały IX, XI A, XII — dokładnie.

4. Instrukcja dla sekretarjatów sądów grodzkich z dnia 10 lutego 1914 r. (Dz. Urz. pr. Min. Spr. str. 193, 197 i nast.): §§ 9 — 16, 19, 23 — 25, 32, 34, 42, 45, 47, 49, 50, 52—55, 61—63 ogólnie, §§ 20—22, 31, 33, 35, 43, 44 — dokładnie.

5. Instrukcja dla sekretarjatów sądów okręgowych z dnia 22 października 1906 r. (Dz. Urz. pr. Min. Spr. str. 393 i nast.): §§ 11, 21 — 24 — ogólnie, § 12 p. 1 i §§ 19 i 20 — dokładnie.

6. Instrukcja dla sekretarjatów sądów apelacyjnych z dnia 22 października 1906 r. §§ 19, 20 — dokładnie.

7. Regulamin wewnętrznego urzędowania sądów apelacyjnych, okręgowych i grodzkich w sprawach karnych z dnia 15 czerwca 1929 r. (Dz. U. R. P. Nr. 42, poz. 352): §§ 5 — 7, 25, 26, 206 — 224, 227 — 233, 238 — 242, 244 — 337 — ogólnie, §§ 108, 195, 188, 198 — dokładnie.

8. Regulamin urzędowania prokuratur sądów apelacyjnych i okręgowych z dnia 25 czerwca 1929 r. (Dz. U. R. P. Nr. 46, poz. 382) §§ 158 — 175, 182 — 187, 196 — 208, 211, 214, 215, 217 — ogólnie.

9. Instrukcja kasowa dla władz sądowych z dnia 28 marca 1907 r. zmieniona i uzupełniona okólnikiem z dnia 14 czerwca 1923 r. Nr. 709 (Dz. Urz. Min. Spr. Nr. 12): §§ 5, 8, 9, 11, 12 p. 1, §§ 17, 18, 20, 21, 24 — 26, 28, 31, 37, 38, 41, 43, 44 — 47, 53, 54 — ogólnie, §§ 19, 27, 33 — 36, 42, 49, 50 — dokładnie.

10. Przepisy o ściąganiu należytości pieniężnych w postępowaniu przymusowem w administracji z dnia 15 listopada 1899 r. (pr. zb. ust. str. 545): § 3 dokładnie, nadto z instrukcji wykonawczej do powyższych przepisów z dnia 28 listopada 1899 r. §§ 2 — 8 — dokładnie.

11. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 stycznia 1926 r. co do udziału komorników w opłatach przy zleceniach stron (Dz. Urz. Min. Spr. Nr. 3) — dokładnie.

12. Przepisy o prowadzeniu wykazów czynności dokonanych egzekucyj z dnia 11 maja 1925 r. (Dz. Urz. Min. Spr. Nr. 11) w brzmieniu reskryptu z dnia 1 lipca 1929 r. Nr. II. A. 3141/29 — dokładnie.

13. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 czerwca 1929 r. (Dz. U. R. P. Nr. 48, poz. 396) o pieczęciach urzędowych—ogólnie.

II. PRZEPISY ORGANIZACYJNE:

1. Prawo o ustroju sądów powszechnych z dnia 6 lutego 1928 r. (Dz. U. R. P. Nr. 12, poz. 93): rozdział I i artykuły 16 — 18, 31 — 34, 52, 57, 59 — 67, 73, 79, 231 — 234, 268 — ogólnie, a art. 11 — 14, 19 — 24, 262 — 265, 267, 273, 288 — dokładnie.

2. Ustawa o organizacji sądów z dnia 27 stycznia 1877 r. (Dz. Ust. Rzeszy niem. str. 41): §§ 18 ust. 1, 19 — 21, 23 ze zmianą w ust. 1 p. 1 kwoty na 1000 zł, 70 ust. 2 i 3 100a, 101, 102, 109 ust. ost., 155, 156, 162, 170 — 175, 201 — 204 — dokładnie.

3. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 24 grudnia 1928 r. (Dz. U. R. P. Nr. 104, poz. 942) o komornikach w sądach grodzkich.

4. Przepisy o języku urzędowym: ustawa z dnia 31 marca 1925 r. (Dz. U. R. P Nr. 32, poz. 226), a dla kandydatów z okręgu sądu okręgowego w Katowicach: rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 sierpnia 1922 r. (Dz. U. R. P. Nr. 70, poz. 631) — dokładnie.

5. Przepisy o obrocie prawnym z Rzeszą niemiecką z dnia 5 marca 1924 r. (Dz. U. R. P. Nr. 36, poz. 217 z roku 1926) — ogólnie, a art. 11, 12, 17, 18 — dokładnie.

III. PRZEPISY O POSTĘPOWANIU SĄDOWEM W SPRAWACH CYWILNYCH:

1. Ustawa postępowania cywilnego z dnia 30 stycznia 1877 r. (Dz. Ust. Rzeszy niem. str. 83) w przekładzie urzędowym z r. 1923: §§ 1 — 77, 198 — 207, 214, 233, 239 — 249, 251, 253, 262, 299 — 304, 310 — 312, 330 — 347, 496 — 503, 508, 511, 516 — 519, 545 — 547, 552 — 554, 567 — 569, 572, 577, 578, 592, 593, 627, 1039, 1040, 1042 — ogólnie, a §§ 78 — 107, 114 — 127, 159 — 163, 166 — 198, 208 — 213, 221 — 223, 313 — 315, 317, 319. 322, 323, 325 — 327, 688 — 703, 704 — 945 — dokładnie; rozporządzenie Rady Związkowej o ulżeniu sądom z dnia 9 września 1915 r. w brzmieniu przekładu urzędowego z 1923 r. —ogólnie.

2. Ustawa o przymusowym przetargu i zarządzie nieruchomości z dnia 24 marca 1897 r. (Dz. Ust. Rzeszy niem. z r. 1898 str. 713) § 150 — dokładnie.

3. Ordynacja upadłościowa z dnia 10 lutego 1877 r. w brzmieniu obwieszczenia z dnia 20 maja 1898 r. (Dz. Ust. Rzeszy niem. str. 612): §§ 6, 10, 11 — ogólnie, a §§ 1, 14, 122, 164, 194, 206 — dokładnie.

4. Przepisy o zapobieganiu upadłości z dnia 6 marca 1928 r. (Dz. U. R. P. Nr. 27, poz. 244): artykuły 5, 11, 17, 18 — 20, 63 — 65 —dokładnie.

IV. PRAWO CYWILNE MATERJALNE:

1. Kodeks cywilny z dnia 18 sierpnia 1896 r. w brzmieniu przekładu urzędowego z r. 1923 — ogólna znajomość podstawowych pojęć prawnych, w szczególnoci przepisów §§ 1 — 21, 90 — 103, 186 — 193. 383, 456, 559 — 563, 581, 585, 590, 647, 704, 966, 979, 1219 — 1220, 1228 — 1246, 1363 — 1563, 1960, 2001 — 2003.

2. Ustawa o ochronie lokatorów z dnia 11 kwietnia 1924 r. (Dz. U. R P. Nr. 39, poz. 406) a dla kandydatów z okręgu sądu okręgowego w Katowicach ustawa z dnia 16 grudnia 1926 r. (Dz. U. śl. Nr. 29) — o ile dotyczą czynności egzekucyjnych — ogólnie.

3. Kodeks handlowy z dnia 10 maja 1897 r. (Dz. Ust. Rzeszy niem. str. 219): ogólna znajomość podstawowych pojęć prawnych, w szczególności znajomość przepisów §§ 8, 17, 25, 27, 29, 105, 124, 128, 129, 161, 320, 368, 373, 379, 388, 391, 397, 398, 410, 421, 440 oraz dla kandydatów z okręgu sądu okręgowego w Katowicach §§ 178 i 231.

4. Ustawa o spółkach z ograniczoną odpowiedzialnością z dnia 20 kwietnia 1892 r. w brzmieniu ustawy z dnia 20 maja 1898 r. (Dz. Ust. Rzeszy niem. str. 846) — §§ 7, 11, 13 — 15, 17, 23, 35, 39, 67 — ogólnie.

5. Prawo wekslowe z dnia 14 listopada 1924 r. (Dz. U. R. P. Nr. 100, poz. 926) — ogólnie, a dokładnie art. 1 — 10, 20, 43, 76 — 79, 84 — 93, 99.

6. Prawo czekowe z dnia 14 listopada 1924 r. (Dz. U. R. P. Nr. 100, poz. 927) — w ogólnych zarysach a dokładnie art. 32.

7. Ustawa o spółdzielniach z dnia 29 października 1920 r. (Dz. U. R. P. Nr. 111, poz. 733): § 1 — 3, 5 — 7, 33 — 39, 79 — ogólnie.

8. Przepisy dotyczące wysokości odsetek z dnia 27 sierpnia 1924 r. (Dz. U. R. P. Nr. 79, poz. 769), z dnia 30 grudnia 1924 r. (Dz. U. R. P. Nr. 118, poz. 1075), z dnia 24 stycznia 1925 r. (Dz. U. R. P. Nr. 9, poz. 972) i z dnia 21 lutego 1927 r. (Dz. U. R. P. Nr. 16, poz. 25) — dokładnie.

9. Prawo o spółkach akcyjnych z dnia 22 marca 1928 r. (Dz. U. R. P. Nr. 39, poz. 383): art. 1, 24, 28 — ogólnie.

10. Ustawa o monopolu tytoniowym z dnia 1 czerwca 1922 r. (Dz. U. R. P. Nr. 47, poz. 409): art. 15 — dokładnie.

V. POSTĘPOWANIE NIESPORNE:

1. Ustawa o sądownictwie niespornem (niemiecka) z dnia 17 maja 1898 r. (Dz. Ust. Rzeszy niem. str. 771): § 98 — dokładnie.

2. Ustawa o sądownictwie niespornem (pruska) z dnia 21 września 1899 r. (pr. zb. ust. str. 249): art. 14, 17, 31, 38 — dokładnie.

3. Ustawa o księgach wieczystych z dnia 24 marca 1897 r. w brzmieniu ustawy z dnia 20 maja 1898 r. (Dz. Ust. Rzeszy niem. str. 754) — w ogólnych zarysach.

4. Ustawa depozytowa z dnia 21 kwietnia 1913 r. (pr. zb. ust. str. 225): §§ 1 — 5 — dokładnie, oraz rozporządzenie wykonawcze do tej ustawy z dnia 5 lutego 1914 r. (Dz. Urz. pr. Min. Spr. str. 115) §§ 6, 10, 13, 15, 16 —dokładnie.

5. Rozporządzenie o przerachowaniu wierzytelności prywatnoprawnych z dnia 14 maja 1924 r. w brzmieniu rozporządzenia Ministra Skarbu z dnia 25 marca 1925 r. (Dz. U. R. P. Nr. 30, poz. 213): § 47 p. 5— dokładnie.

VI. USTAWY KARNE:

1. Kodeks postępowania karnego z dnia 19 marca 1928 r. (Dz. U. R. P. Nr. 33, poz. 313): art. 74 — 78, 195 — 209, 531, 532, 572, 576 — ogólnie; art. 4 przep. wprow. k. p. k. — dokładnie.

2. Kodeks karny z dnia 15 maja 1871 r. w wydaniu zbioru ustaw ziem zachodnich z 1926 r.: dokładniejsza znajomość postanowień §§ 113, 114, 136, 137, 339, 341, 342, 348 — 353.

VII. PRZEPISY O OPŁATACH SĄDOWYCH I STEMPLOWYCH:

1. Ustawa o kosztach sądowych z dnia 18 czerwca 1878 r. w brzmieniu ustawy z dnia 20 maja 1898 r. (Dz. Ust. Rzeszy niem. str. 659) oraz ustawy z dnia 24 marca 1923 r. (Dz. U. R. P. Nr. 43, poz. 298) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 lutego 1924 r. (Dz. U. R. P. Nr. 19, poz. 187): §§ 8, 79, 82, 86 — 91 — dokładnie.

2. Ustawa o kosztach sądowych z dnia 25 lipca 1910 r. (pr. zb. ust str. 183): §§ 32, 33, 47, 50 — dokładnie w brzmieniu ustawy z dnia 24 marca 1923 r. i rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 26 sierpnia 1927 r. (Dz. U. R. P. Nr. 78, poz. 677) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 lutego 1924 r. (Dz. U. R. P. Nr. 19, poz. 187).

3. Ustawa o opłatach stemplowych z dnia 1 lipca 1926 r. (Dz. U. R. P. Nr. 98, poz. 570): art. 30, 31, 35, 66, 69 — 71, 111, 112, 122 — 125, 136, 140, 141 p. 1, 144, 145, 151, 152 — dokładnie, a z przepisów wykonawczych do tej ustawy z dnia 20 listopada 1926 r. (Dz. U. R. P. Nr. 123, poz. 713): §§ 75, 78, 148, 165 — dokładnie.

4. Instrukcja do ustawy o opłatach stemplowych z dnia 14 grudnia 1926 r. (Dz. Urz. Min. Spraw. Nr. 24a) — § 89 — dokładnie.

5. Ustawa o kosztach adwokackich z dnia 7 lipca 1879 r. (Dz. Ust Rzeszy niem. str. 176) w brzmieniu ustawy z dnia 24 marca 1923 r. (Dz U. R. P. Nr. 43, poz. 292) i 11 kwietnia 1924 r. (Dz. U. R. P. Nr. 43, poz. 449), i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 lutego 1924 r. (Dz U. R. P. Nr. 19, poz. 187) i z dnia 9 maja 1924 r. (Dz. U. R. P. Nr. 43, poz. 452) rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 7 czerwca 1927 r. (Dz. U. R. P. Nr. 54, poz. 473) i §§ 9, 23, 76 — dokładnie.

6. Przepisy o należytościach komorników sądowych z dnia 20 maja 1898 r. (Dz. Ust. Rzeszy niem. str. 683), z dnia 27 września 1899 r. (pr. zb ust. str. 381), z dnia 8 grudnia 1899 r. (Dz. Urz. pr. Min. Spr. str. 721), z dnia 16 lutego 1903 r. (Dz. Urz. pr. Min. Spr. str. 36) i z dnia 21 marca 1910 r. (pr. zb. ust. str. 261) w brzmieniu ustawy z dnia 24 marca 1923 r (Dz. U. R. P. Nr. 43, poz. 292), ustawy z dnia 11 kwietnia 1924 r. (Dz. U R. P. Nr. 43, poz. 449), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 lutego 1924 r. (Dz. U. R. P. Nr. 19, poz. 187), rozporządzenia Ministra Skarbu z dnia 1 sierpnia 1924 r. (Dz. U. R. P. Nr. 82, poz. 785) i rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 7 czerwca 1927 r. (Dz. U. R. P. Nr. 54 poz. 473) — dokładnie.

7. Przepisy o należytościach za sporządzenie protestu z dnia 30 czerwca 1927 r. (Dz. U. R. P. Nr. 43, poz. 381) — dokładnie.

8. Przepisy o należytościach za podróże służbowe, delegacje i przeniesienia funkcjonarjuszów państwowych z dnia 17 września 1927 r. (Dz U. R. P. Nr. 92, poz. 826) — o ile mają związek z czynnościami komornika — dokładnie.

W Y K A Z
kont czekowych, otwartych sądom
w Pocztowej Kasie Oszczędności w Warszawie.

Nr bież.	NAZWA SĄDU	Nr. konta czekowego
	I. Okręg sądu apelacyjnego w Katowicach.	
1	Sąd apelacyjny w Katowicach	31.162
2	**Sąd okręgowy w Cieszynie**	31.001
3	Sąd grodzki w Bielsku Cieszyńskim	31.013
4	Sąd grodzki w Cieszynie	31.008
5	Sąd grodzki w Strumieniu	31.007
6	Sąd grodzki w Skoczowie	31.014
7	Sąd pracy w Bielsku	31.163
8	**Sąd okręgowy w Katowicach**	31.164
9	Sąd okręgowy w Katowicach, Wydział zamiejscowy w Królewskiej Hucie	31.165
10	Sąd okręgowy w Katowicach, Wydział zamiejscowy w Rybniku	31.166
11	Sąd okręgowy w Katowicach, Wydział zamiejscowy w Tarnowskich Górach	31.167
12	Sąd grodzki w Katowicach	31.168
13	Sąd grodzki w Mysłowicach	31.169
14	Sąd grodzki w Królewskiej Hucie	31.170
15	Sąd grodzki w Lublińcu	31.171
16	Sąd grodzki w Mikołowie	31.172
17	Sąd grodzki w Pszczynie	31.173
18	Sąd grodzki w Rudzie	31.174
19	Sąd grodzki w Rybniku	31.175
20	Sąd grodzki w Wodzisławiu	31.176
21	Sąd grodzki w Żorach	31.177
22	Sąd grodzki w Tarnowskich Górach	31.178
	II. Okręg sądu apelacyjnego w Krakowie.	
23	Sąd apelacyjny w Krakowie	31.179
24	**Sąd okręgowy w Jaśle**	31.180
25	Sąd grodzki w Bieczu	31.181
26	Sąd grodzki w Gorlicach	31.182
27	Sąd grodzki w Jaśle	31.183
28	Sąd grodzki w Żmigrodzie	31.184
29	Sąd grodzki w Dukli	31.106
30	Sąd grodzki w Krośnie	31.064
31	Sąd grodzki w Brzostku	31.185
32	**Sąd okręgowy w Krakowie**	31.000
33	Sąd grodzki w Bochni	31.186
34	Sąd grodzki w Niepołomicach	31.070
35	Sąd grodzki w Wiśniczu	31.187
36	Sąd grodzki w Brzesku	31.188
37	Sąd grodzki w Radłowie	31.067
38	Sąd grodzki w Wojniczu	31.189
39	Sąd grodzki w Zakliczynie	31.071

Nr. bież.	NAZWA SĄDU	Nr. konta czekowego
40	Sąd grodzki w Chrzanowie	31.190
41	Sąd grodzki w Jaworznie	31.191
42	Sąd grodzki w Krzeszowicach	31.192
43	Sąd grodzki w Krakowie	31.193
44	Sąd grodzki na Podgórzu w Krakowie	31.194
45	Sąd grodzki w Skawinie	31.072
46	Sąd grodzki w Liszkach	31.022
47	Sąd grodzki w Dobrzycach	31.196
48	Sąd grodzki w Wieliczce	31.197
49	Sąd pracy w Krakowie	31.198
50	Sąd pracy w Chrzanowie	31.199
51	**Sąd okręgowy w Nowym Sączu**	31.200
52	Sąd grodzki w Ciężkowicach	31.201
53	Sąd grodzki w Grybowie	31 202
54	Sąd grodzki w Limanowej	31.203
55	Sąd grodzki w Mszanie Dolnej	31.204
56	Sąd grodzki w Muszynie	31.004
57	Sąd grodzki w Nowym Sączu	31.206
58	Sąd grodzki w Starym Sączu	31.069
59	Sąd grodzki w Czarnym Dunajcu	31.207
60	Sąd grodzki w Krościenku nad Dunajcem	31.208
61	Sąd grodzki w Nowym Targu	31.002
62	**Sąd okręgowy w Rzeszowie**	31.209
63	Sąd grodzki w Kolbuszowej	31.210
64	Sąd grodzki w Sokołowie	31.211
65	Sąd grodzki w Leżajsku	31.212
66	Sąd grodzki w Łańcucie	31.213
67	Sąd grodzki w Nisku	31.214
68	Sąd grodzki w Ulanowie	31.215
69	Sąd grodzki w Przeworsku	31.216
70	Sąd grodzki w Głogowie	31.217
71	Sąd grodzki w Rzeszowie	31.218
72	Sąd grodzki w Tyczynie	31.219
73	Sąd grodzki w Strzyżowie	31.009
74	Sąd grodzki w Frysztaku	31.011
75	Sąd grodzki w Rozwadowie	31.080
76	Sąd grodzki w Tarnobrzegu	31.006
77	**Sąd okręgowy w Tarnowie**	31.220
78	Sąd grodzki w Dąbrowie nad Dunajcem	31.221
79	Sąd grodzki w Żabnie	31.222
80	Sąd grodzki w Mielcu	31.223
81	Sąd grodzki w Radomyślu Wielkim	31.224
82	Sąd grodzki w Pilźnie	31.066
83	Sąd grodzki w Dębicy	31.225
84	Sąd grodzki w Ropczycach	31.226
85	Sąd grodzki w Tarnowie	31.019
86	Sąd grodzki w Tuchowie	31.016
87	**Sąd okręgowy w Wadowicach**	31.228
88	Sąd grodzki w Białej Krakowskiej	31.229
89	Sąd grodzki w Kętach	31.230
90	Sąd grodzki w Myślenicach	31.231

Nr. bież.	NAZWA SĄDU	Nr. konta czekowego
91	Sąd grodzki w Oświęcimiu	31.232
92	Sąd grodzki w Zatorze	31.233
93	Sąd grodzki w Andrychowie . . .	31.234
94	Sąd grodzki w Kalwarji	31.235
95	Sąd grodzki w Wadowicach . . .	31.236
96	Sąd grodzki w Milówce	31.237
97	Sąd grodzki w Żywcu	31.056
98	Sąd grodzki w Jordanowie . . .	31.131
99	Sąd grodzki w Makowie Krakowskim .	31.238
100	Sąd grodzki w Suchej	31.239
101	Sąd pracy w Białej	31.240
	III. Okręg sądu apelacyjnego w Lublinie.	
102	Sąd apelacyjny w Lublinie . . .	31.241
103	**Sąd okręgowy w Kielcach** . . .	31.242
104	Sąd grodzki w Miechowie	31.243
105	Sąd grodzki w Proszowicach . . .	31.244
106	Sąd grodzki w Słomnikach . . .	31.245
107	Sąd grodzki w Jędrzejowie . . .	31.246
108	Sąd grodzki w Bodzentynie . . .	51.247
109	Sąd grodzki w Chęcinach	31.248
110	Sąd grodzki w Daleszycach . . .	31.249
111	Sąd grodzki w Kielcach	31.250
112	Sąd grodzki w Niewachlowie . . .	31.251
113	Sąd grodzki w Kazimierzy Wielkiej .	31.252
114	Sąd grodzki w Pińczowie	31.253
115	Sąd grodzki w Busku Kieleckim . .	31.254
116	Sąd grodzki w Chmielniku . . .	31.255
117	Sąd grodzki w Stopnicy	31.256
118	Sąd grodzki w Szydłowie	31.257
119	Sąd grodzki w Szczekocinach . . .	31.258
120	Sąd grodzki w Włoszczowej . . .	31.259
121	**Sąd okręgowy w Lublinie** . . .	31.260
122	Sąd grodzki w Chełmie	31.261
123	Sąd grodzki w Siedliszczu . . .	31.262
124	Sąd grodzki w Janowie Lubelskim . .	31.263
125	Sąd grodzki w Kraśniku	31.264
126	Sąd grodzki w Krasnymstawie . . .	31.265
127	Sąd grodzki w Turobinie	31.266
128	Sąd grodzki w Lubartowie . . .	31.267
129	Sąd grodzki w Bełżycach	31.268
130	Sąd grodzki w Bychawie	31.269
131	Sąd grodzki w Lublinie	31.270
132	Sąd grodzki w Kazimierzu Dolnym . .	31.271
133	Sąd grodzki w Kurowie	31.272
134	Sąd grodzki w Opolu	31.273
135	Sąd grodzki w Puławach	31.274
136	Sąd pracy w Lublinie	31.275
137	**Sąd okręgowy w Łucku**	31.276
138	Sąd grodzki w Horochowie . . .	31.277
139	Sąd grodzki w Łokaczach	31.278

Nr. bież.	NAZWA SĄDU	Nr. konta czekowego
140	Sąd grodzki w Kamieniu Koszyrskim	31.279
141	Sąd grodzki w Kowlu	31.280
142	Sąd grodzki w Ratnie	31.281
143	Sąd grodzki w Lubomlu	31.282
144	Sąd grodzki w Szacku	31.283
145	Sąd grodzki w Kiwercach	31.284
146	Sąd grodzki w Kołkach	31.285
147	Sąd grodzki w Łucku	31.286
148	Sąd grodzki w Różyszczach	31.287
149	Sąd grodzki w Ołyce	31.288
150	Sąd grodzki w Włodzimierzu	31.289
151	**Sąd okręgowy w Równem**	31.290
152	Sąd grodzki w Dubnie	31.291
153	Sąd grodzki w Młynowie	31.292
154	Sąd grodzki w Radziwiłłowie	31.293
155	Sąd grodzki w Krzemieńcu	31.294
156	Sąd grodzki w Wiśniowcu	31.295
157	Sąd grodzki w Wyszogródku	31.296
158	Sąd grodzki w Ostrogu	31.297
159	Sąd grodzki w Zdołbunowie	31.298
160	Sąd grodzki w Mizoczu	31.299
161	Sąd grodzki w Międzyrzeczu koło Korca	31.300
162	Sąd grodzki w Równem	31.301
163	Sąd grodzki w Dąbrowicy	31.302
164	Sąd grodzki w Sarnach	31.303
165	Sąd grodzki w Włodzimiercu	31.304
166	Sąd grodzki w Kostopolu	31.305
167	Sąd grodzki w Stepaniu koło Kostopola	31.306
168	Sąd grodzki w Bereźnie	31.307
169	**Sąd okręgowy w Radomiu**	31.308
170	Sąd grodzki w Iłży	31.309
171	Sąd grodzki w Lipsku	31.310
172	Sąd grodzki w Wierzbniku	31.311
173	Sąd grodzki w Skarżysku-Kamiennej	31.314
174	Sąd grodzki w Końskich	31.315
175	Sąd grodzki w Przedborzu	31.316
176	Sąd grodzki w Szydłowcu	31.317
177	Sąd grodzki w Kozienicach	31.318
178	Sąd grodzki w Magnuszewie	31.319
179	Sąd grodzki w Zwoleniu	31.320
180	Sąd grodzki w Opatowie	31.321
181	Sąd grodzki w Ostrowcu	31.322
182	Sąd grodzki w Ożarowie	31.323
183	Sąd grodzki w Opocznie	31.324
184	Sąd grodzki w Żarnowie	31.325
185	Sąd grodzki w Białobrzegach	31.326
186	Sąd grodzki w Przytyku	31.327
187	Sąd grodzki w Radomiu	31.328
188	Sąd grodzki w Klimontowie	31.329
189	Sąd grodzki w Sandomierzu	31.330
190	Sąd grodzki w Staszowie	31.331

Nr. bież.	NAZWA SĄDU	Nr. konta czekowego
191	Sąd pracy w Radomiu	31.332
192	**Sąd okręgowy w Zamościu**	31.333
193	Sąd grodzki w Biłgoraju	31.334
194	Sąd grodzki w Tarnogrodzie	31.335
195	Sąd grodzki w Hrubieszowie	31.336
196	Sąd grodzki w Tomaszowie Lubelskim	31.337
197	Sąd grodzki w Tyszowcach	31.338
198	Sąd grodzki w Szczebrzeszynie	31.339
199	Sąd grodzki w Zamościu	31.340
200	Sąd grodzki w Zwierzyńcu	31.341
	IV. Okręg sądu apelacyjnego we Lwowie.	
201	Sąd apelacyjny we Lwowie	31.342
202	**Sąd okręgowy w Brzeżanach**	31.075
203	Sąd grodzki w Chodorowie	31.033
204	Sąd grodzki w Brzeżanach	31.074
205	Sąd grodzki w Kozowej	31.141
206	Sąd grodzki w Podhajcach	31.110
207	Sąd grodzki w Przemyślanach	31.037
208	Sąd grodzki w Bołszowcach	31.161
209	Sąd grodzki w Bursztynie	31.087
210	Sąd grodzki w Rohatynie	31.085
211	**Sąd okręgowy w Czortkowie**	31.025
212	Sąd grodzki w Borszczowie	31.065
213	Sąd grodzki w Mielnicy	31.049
214	Sąd grodzki w Czortkowie	31.026
215	Sąd grodzki w Husiatynie	31.104
216	Sąd grodzki w Kopyczyńcach	31.053
217	Sąd grodzki w Budzanowie	31.052
218	Sąd grodzki w Tłustem	31.151
219	Sąd grodzki w Zaleszczykach	31.050
220	**Sąd okręgowy w Kołomyji**	31.059
221	Sąd grodzki w Horodence	31.111
222	Sąd grodzki w Obertynie	31.140
223	Sąd grodzki w Gwoźdźcu	31.118
224	Sąd grodzki w Kołomyji	31.060
225	Sąd grodzki w Jabłonowie	31.132
226	Sąd grodzki w Peczyniżynie	31.125
227	Sąd grodzki w Kosowie	31.055
228	Sąd grodzki w Kutach	31.051
229	Sąd grodzki w Żabiu	31.343
230	Sąd grodzki w Śniatynie	31.068
231	Sąd grodzki w Zabłotowie	31.054
232	**Sąd okręgowy we Lwowie**	31.156
233	Sąd grodzki w Bóbrce	31.124
234	Sąd grodzki w Gródku Jagiellońskim	31.345
235	Sąd grodzki w Janowie koło Lwowa	31.134
236	Sąd grodzki w Cieszanowie	31.030
237	Sąd grodzki w Lubaczowie	31.346
238	Sąd grodzki miejski we Lwowie	31.018
239	Sąd grodzki zamiejski we Lwowie	31.003

Nr. bież.	NAZWA SĄDU	Nr. konta czekowego
240	Sąd grodzki w Szczercu	31.138
241	Sąd grodzki w Winnikach	31.135
242	Sąd grodzki w Niemirowie	31.142
243	Sąd grodzki w Rawie Ruskiej	31.029
244	Sąd grodzki w Uhnowie	31.153
245	Sąd grodzki w Bełzie	31.128
246	Sąd grodzki w Sokalu	31.017
247	Sąd grodzki w Kulikowie	31.116
248	Sąd grodzki w Mostach Wielkich	31.115
249	Sąd grodzki w Żółkwi	31.109
250	Sąd pracy we Lwowie	31.349
251	**Sąd okręgowy w Przemyślu**	31.350
252	Sąd grodzki w Dobromilu	31.147
253	Sąd grodzki w Jarosławiu	31.351
254	Sąd grodzki w Pruchniku	31.352
255	Sąd grodzki w Radymnie	31.152
256	Sąd grodzki w Sieniawie	31.123
257	Sąd grodzki w Jaworowie	31.079
258	Sąd grodzki w Krakowcu	31.139
259	Sąd grodzki w Mościskach	31.354
260	Sąd grodzki w Sądowej Wiszni	31.143
261	Sąd grodzki w Dubiecku	31.159
262	Sąd grodzki w Niżankowicach	31.127
263	Sąd grodzki w Przemyślu	31.356
264	**Sąd okręgowy w Samborze**	31.023
265	Sąd grodzki w Drohobyczu	31.010
266	Sąd grodzki w Podbużu	31.113
267	Sąd grodzki w Komarnie	31.034
268	Sąd grodzki w Rudkach	31.020
269	Sąd grodzki w Samborze	31.045
270	Sąd grodzki w Starym Samborze	31.114
271	Sąd grodzki w Boryni	31.105
272	Sąd grodzki w Turce	31.027
273	Sąd pracy w Drohobyczu	31.365
274	**Sąd okręgowy w Sanoku**	31.358
275	Sąd grodzki w Brzorowie	31.359
276	Sąd grodzki w Dynowie	31.126
277	Sąd grodzki w Birczy	31.119
278	Sąd grodzki w Baligrodzie	31.129
279	Sąd grodzki w Lisku	31.154
280	Sąd grodzki w Lutowiskach	31.122
281	Sąd grodzki w Ustrzykach Dolnych	31.149
282	Sąd grodzki w Bukowsku	31.144
283	Sąd grodzki w Rymanowie	31.148
284	Sąd grodzki w Sanoku	31.362
285	**Sąd okręgowy w Stanisławowie**	31.078
286	Sąd grodzki w Bohorodczanach	31.084
287	Sąd grodzki w Sołotwinie	31.150
288	Sąd grodzki w Buczaczu	31.044
289	Sąd grodzki w Monasterzyskach	31.043
290	Sąd grodzki w Potoku Złotym	31.046

Nr. bież.	NAZWA SĄDU	Nr. konta czekowego
291	Sąd grodzki w Kałuszu	31.039
292	Sąd grodzki w Delatynie	31.082
293	Sąd grodzki w Nadwórnej	31.031
294	Sąd grodzki w Haliczu	31.040
295	Sąd grodzki w Stanisławowie	31.077
296	Sąd grodzki w Ottynji	31.133
297	Sąd grodzki w Tłumaczu	31.120
298	Sąd grodzki w Tyśmienicy	31.083
299	**Sąd okręgowy w Stryju**	31.058
300	Sąd grodzki w Bolechowie	31.062
301	Sąd grodzki w Dolinie	31.136
302	Sąd grodzki w Rożniatowie	31.036
303	Sąd grodzki w Medenicach	31.112
304	Sąd grodzki w Skolem	31.021
305	Sąd grodzki w Stryju	31.057
306	Sąd grodzki w Mikołajowie	31.038
307	Sąd grodzki w Żurawnie	31.158
308	Sąd grodzki w Żydaczowie	31.145
309	**Sąd okręgowy w Tarnopolu**	31.061
310	Sąd grodzki w Grzymałowie	31.366
311	Sąd grodzki w Podwołoczyskach	31.108
312	Sąd grodzki w Skałacie	31.107
313	Sąd grodzki w Mikulińcach	31.155
314	Sąd grodzki w Tarnopolu	31.063
315	Sąd grodzki w Trembowli	31.367
316	Sąd grodzki w Zbarażu	31.117
317	**Sąd okręgowy w Złoczowie**	31.047
318	Sąd grodzki w Brodach	31.035
319	Sąd grodzki w Podkamieniu	31.137
320	Sąd grodzki w Busku koło Lwowa	31.042
321	Sąd grodzki w Kamionce-Strumiłowej . . .	31.032
322	Sąd grodzki w Glinianach	31.130
323	Sąd grodzki w Łopatynie	31.041
324	Sąd grodzki w Radziechowie	31.103
325	Sąd grodzki w Założcach	31.157
326	Sąd grodzki w Zborowie	31.102
327	Sąd grodzki w Olesku	31.146
328	Sąd grodzki w Złoczowie	31.048
	V. Okręg sądu apelacyjnego w Poznaniu.	
329	Sąd apelacyjny w Poznaniu	31.195
330	**Sąd okręgowy w Bydgoszczy**	31.205
331	Sąd grodzki w Bydgoszczy, Wydział zamiejscowy w Inowrocławiu	31.227
332	Sąd grodzki w Bydgoszczy	31.344
333	Sąd grodzki w Koronowie	31.347
334	Sąd grodzki w Margoninie	31.348
335	Sąd grodzki w Inowrocławiu	31.353
336	Sąd grodzki w Strzelnie	31.355
337	Sąd grodzki w Kcyni	31.357
338	Sąd grodzki w Łabiszynie	31.360

Nr. bież.	NAZWA SĄDU	Nr. konta czekowego
339	Sąd grodzki w Szubinie	31.361
340	Sąd grodzki w Łobżenicy	31.363
341	Sąd grodzki w Nakle	31.364
342	Sąd grodzki w Wyrzysku	31.368
343	Sąd grodzki w Żninie	31.369
344	**Sąd okręgowy w Gnieźnie**	31.370
345	Sąd grodzki w Gnieźnie	31.371
346	Sąd grodzki w Mogilnie	31.372
347	Sąd grodzki w Trzemesznie	31.373
348	Sąd grodzki w Węgrowcu	31.374
349	Sąd grodzki w Witkowie	31.375
350	Sąd grodzki w Wrześni	31.376
351	**Sąd okręgowy w Lesznie**	31.377
352	Sąd grodzki w Gostyniu	31.378
353	Sąd grodzki w Kościanie	31.379
354	Sąd grodzki w Lesznie	31.380
355	Sąd grodzki w Bojanowie	31.381
356	Sąd grodzki w Jutrosinie	31.382
357	Sąd grodzki w Rawiczu	31.383
358	Sąd grodzki w Śmiglu	31.384
359	Sąd grodzki w Wolsztynie	31.385
360	**Sąd okręgowy w Ostrowiu Wlkp.**	31.386
361	Sąd grodzki w Jarocinie	31.387
362	Sąd grodzki w Kępnie	31.388
363	Sąd grodzki w Koźminie	31.389
364	Sąd grodzki w Krotoszynie	31.390
365	Sąd grodzki w Odolanowie	31.391
366	Sąd grodzki w Ostrowiu Wlkp.	31.392
367	Sąd grodzki w Ostrzeszowie	31.393
368	Sąd grodzki w Pleszewie	31.394
369	**Sąd okręgowy w Poznaniu**	31.395
370	Sąd grodzki w Chodzieży	31.396
371	Sąd grodzki w Czarnkowie	31.397
372	Sąd grodzki w Wieluniu n/Notecią	31.398
373	Sąd grodzki w Grodzisku Wlkp.	31.399
374	Sąd grodzki w Międzychodzie	31.400
375	Sąd grodzki w Nowym-Tomyślu	31.401
376	Sąd grodzki w Zbąszyniu	31.402
377	Sąd grodzki w Obornikach	31.403
378	Sąd grodzki w Rogoźnie	31.404
379	Sąd grodzki w Pobiedziskach	31.405
380	Sąd grodzki w Poznaniu	31.406
381	Sąd grodzki w Śremie	31.407
382	Sąd grodzki w Środzie	31.408
383	Sąd grodzki w Szamotułach	31.409
384	Sąd grodzki w Pniewach	31.410
385	Sąd Grodzki w Wronkach	31.411
	VI. Okręg sądu apelacyjnego w Toruniu.	
386	Sąd apelacyjny w Toruniu	31.412
387	**Sąd okręgowy w Chojnicach**	31.413

Nr. bież.	NAZWA SĄDU	Nr. konta czekowego
388	Sąd grodzki w Chojnicach	31.414
389	Sąd grodzki w Czersku	31.415
390	Sąd grodzki w Kościerzynie	31.416
391	Sąd grodzki w Sępolnie	31.417
392	Sąd grodzki w Więcborku	31.418
393	Sąd grodzki w Tucholi	31.419
394	**Sąd okręgowy w Grudziądzu**	31.420
395	Sąd grodzki w Gniewie	31.421
396	Sąd grodzki w Grudziądzu	31.422
397	Sąd grodzki w Świeciu	31.423
398	Sąd grodzki w Nowem	31.424
399	**Sąd okręgowy w Starogardzie**	31.425
400	Sąd okręgowy w Starogardzie, Wydział zamiejscowy w Wejherowie	31.426
401	Sąd okręgowy w Starogardzie, Wydział zamiejscowy w Gdyni	31.427
402	Sąd grodzki w Kartuzach	31.428
403	Sąd grodzki w Skarszewach	31.429
404	Sąd grodzki w Pucku	31.430
405	Sąd grodzki w Gdyni	31.431
406	Sąd grodzki w Starogardzie	31.432
407	Sąd grodzki w Tczewie	31.433
408	Sąd grodzki w Wejherowie	31.434
409	**Sąd okręgowy w Toruniu**	31.435
410	Sąd okręgowy w Toruniu, Wydział zamiejscowy w Brodnicy	31.436
411	Sąd grodzki w Brodnicy	31.437
412	Sąd grodzki w Lidzbarku	31.438
413	Sąd grodzki w Chełmnie	31.439
414	Sąd grodzki w Działdowie	31.440
415	Sąd grodzki w Lubawie	31.441
416	Sąd grodzki w Nowemmieście n/Drwęcą	31.442
417	Sąd grodzki w Chełmży	31.443
418	Sąd grodzki w Toruniu	31.444
419	Sąd grodzki w Golubie	31.445
420	Sąd grodzki w Wąbrzeźnie	31.446
421	Sąd grodzki w Kowalewie	31.447
	VII. Okręg sądu apelacyjnego w Warszawie.	
422	Sąd apelacyjny w Warszawie	31.448
423	**Sąd okręgowy w Białej-Podlaskiej**	31.449
424	Sąd grodzki w Białej-Podlaskiej	31.450
425	Sąd grodzki w Piszczacu	31.451
426	Sąd grodzki w Janowie-Podl.	31.452
427	Sąd grodzki w Łosicach	31.453
428	Sąd grodzki w Międzyrzecu koło Łukowa	31.454
429	Sąd grodzki w Radzyniu	31.455
430	Sąd grodzki w Parczewie	31.456
431	Sąd grodzki w Włodawie	31.457
432	**Sąd okręgowy w Białymstoku**	31.458
433	Sąd grodzki w Białymstoku	31.459

Nr. bież.	NAZWA SĄDU	Nr. konta czekowego
434	Sąd grodzki w Knyszynie	31.460
435	Sąd grodzki w Białowieży	31.461
436	Sąd grodzki w Bielsku Podlaskim . . .	31.462
437	Sąd grodzki w Ciechanowcu	31.463
438	Sąd grodzki w Siemiatyczach	31.464
439	Sąd grodzki w Sokółce	31.465
440	Sąd pracy w Białymstoku	31.466
441	**Sąd okręgowy w Kaliszu**	31.467
442	Sąd grodzki w Błaszkach	31.468
443	Sąd grodzki w Kaliszu	31.469
444	Sąd grodzki w Kole	31.470
445	Sąd grodzki w Koninie	31.471
446	Sąd grodzki w Sieradzu	31.472
447	Sąd grodzki w Zduńskiej Woli	31.160
448	Sąd grodzki w Kleczewie	31.473
449	Sąd grodzki w Słupcy	31.474
450	Sąd grodzki w Turku	31.475
451	Sąd grodzki w Wieluniu	31.476
452	Sąd grodzki w Wieruszowie	31.477
453	**Sąd okręgowy w Łomży**	31.478
454	Sąd grodzki w Kolnie	31.479
455	Sąd grodzki w Stawiskach	31.480
456	Sąd grodzki w Łomży	31.481
457	Sąd grodzki w Zambrowie	31.482
458	Sąd grodzki w Czerwinie	31.483
459	Sąd grodzki w Myszyńcu	31.484
460	Sąd grodzki w Ostrołęce	31.485
461	Sąd grodzki w Czyżewie	31.486
462	Sąd grodzki w Ostrowi Mazowieckiej . . .	31.487
463	Sąd grodzki w Grajewie	31.488
464	Sąd grodzki w Szczuczynie Białostockim . .	31.489
465	Sąd grodzki w Sokołach	31.490
466	Sąd grodzki w Wysokiem Mazowieckiem . .	31.491
467	**Sąd okręgowy w Łodzi**	31.492
468	Sąd grodzki w Brzezinach	31.493
469	Sąd grodzki w Strykowie	31.494
470	Sąd grodzki w Łasku	31.495
471	Sąd grodzki w Pabjanicach	31.496
472	Sąd grodzki w Widawie	31.497
473	Sąd grodzki w Łęczycy	31.498
474	Sąd grodzki w Ozorkowie	31.499
475	Sąd grodzki w Poddębicach	31.500
476	Sąd grodzki w Łodzi	31.501
477	Sąd grodzki w Tuszynie	31.502
478	Sąd grodzki w Zgierzu	31.503
479	Sąd pracy w Łodzi	31.504
480	**Sąd okręgowy w Mławie**	31.505
481	Sąd grodzki w Ciechanowie	31.506
482	Sąd grodzki w Makowie-Mazowieckim . . .	31.507
483	Sąd grodzki w Różanie	31.508
484	Sąd grodzki w Kuczborku	31.509

Nr. bież.	NAZWA SĄDU	Nr. konta czekowego
485	Sąd grodzki w Mławie	31.510
486	Sąd grodzki w Chorzelach	31.511
487	Sąd grodzki w Przasnyszu	31.512
488	Sąd grodzki w Nasielsku	31.513
489	Sąd grodzki w Pułtusku	31.514
490	Sąd grodzki w Wyszkowie	31.515
491	**Sąd okręgowy w Piotrkowie**	31.516
492	Sąd okręgowy w Piotrkowie, Wydział zamiejscowy w Częstochowie	31.517
493	Sąd grodzki w Tomaszowie Mazowieckim	31.518
494	Sąd grodzki w Częstochowie	31.519
495	Sąd grodzki w Janowie n/Wiercicą	31.520
496	Sąd grodzki w Kłobucku	31.521
497	Sąd grodzki w Krzepicach	31.522
498	Sąd grodzki w Bełchatowie	31.523
499	Sąd grodzki w Piotrkowie	31.524
500	Sąd grodzki w Sulejowie	31.525
501	Sąd grodzki w Rawie-Mazowieckiej	31.526
502	Sąd grodzki w Nowem-Mieście n/Pilicą	31.527
503	Sąd grodzki w Brzeźnicy	31.528
504	Sąd grodzki w Radomsku	31.529
505	Sąd grodzki w Strzelcach Małych	31.530
506	Sąd grodzki w Pławnie	31.531
507	Sąd pracy w Częstochowie	31.532
508	**Sąd okręgowy w Płocku**	31.533
509	Sąd grodzki w Gąbinie	31.534
510	Sąd grodzki w Gostyninie	31.535
511	Sąd grodzki w Płocku	51.536
512	Sąd grodzki w Wyszogrodzie	31.537
513	Sąd grodzki w Płońsku	31.538
514	Sąd grodzki w Rypinie	31.539
515	Sąd grodzki w Sierpcu	31.540
516	**Sąd okręgowy w Siedlcach**	31.541
517	Sąd grodzki w Garwolinie	31.542
518	Sąd grodzki w Maciejowicach	31.543
519	Sąd grodzki w Sobieniach Jeziorach	31.544
520	Sąd grodzki w Żelechowie	31.545
521	Sąd grodzki w Adamowie	31.546
522	Sąd grodzki w Łukowie	31.547
523	Sąd grodzki w Stoczku Łukowskim	31.548
524	Sąd grodzki w Wiśniewie	31.549
525	Sąd grodzki w Mordach	31.550
526	Sąd grodzki w Siedlcach	31.551
527	Sąd grodzki w Kosowie Podlaskim	31.552
528	Sąd grodzki w Sokołowie Podlaskim	31.553
529	Sąd grodzki w Grębkowie	31.554
530	Sąd grodzki w Stoczku Węgrowskim	31.555
531	Sąd grodzki w Węgrowie	31.556
532	**Sąd okręgowy w Sosnowcu**	31 557
533	Sąd grodzki w Będzinie	31.558
534	Sąd grodzki w Dąbrowie-Górniczej	31.559

Nr. bież.	NAZWA SĄDU	Nr. konta czekowego
535	Sąd grodzki w Sosnowcu	31.560
536	Sąd grodzki w Czeladzi	31.561
537	Sąd grodzki w Olkuszu	31.562
538	Sąd grodzki w Pilicy	31.563
539	Sąd grodzki w Skale	31.564
540	Sąd grodzki w Wolbromiu	31.565
541	Sąd grodzki w Koziegłowach	31.566
542	Sąd grodzki w Zawierciu	31.567
543	Sąd grodzki w Żarkach	31.568
544	Sąd pracy w Sosnowcu	31.569
545	Sąd pracy w Dąbrowie-Górniczej	31.570
546	**Sąd okręgowy w Suwałkach**	31.571
547	Sąd grodzki w Augustowie	31.572
548	Sąd grodzki w Sopoćkinach	31.573
549	Sąd grodzki w Sejnach	31.574
550	Sąd grodzki w Suwałkach	31.575
551	**Sąd okręgowy w Warszawie**	31.576
552	Sąd grodzki w Grodzisku Mazowieckim	31.577
553	Sąd grodzki w Żyrardowie	31.578
554	Sąd grodzki w Górze Kalwarji	31.579
555	Sąd grodzki w Grójcu	31.580
556	Sąd grodzki w Mogielnicy	31.581
557	Sąd grodzki w Łowiczu	31.582
558	Sąd grodzki w Mińsku-Mazowieckim	31.583
559	Sąd grodzki w Skierniewicach	31.584
560	Sąd grodzki w Sochaczewie	31.585
561	Sąd grodzki w Jabłonnie	31.586
562	Sąd grodzki w Otwocku	31.587
563	Sąd grodzki w Nowym Dworze	31.588
564	Sąd grodzki w Piasecznie	31.589
565	Sąd grodzki w Warszawie na Pradze	31.590
566	Sąd grodzki w Warszawie	31.591
567	Sąd grodzki w Jadowie	31.592
568	Sąd grodzki w Radzyminie	31.593
569	Sąd grodzki w Wołominie	31.594
570	Sąd pracy Warszawa-Północ	31.595
571	Sąd pracy Warszawa-Południe	31.596
572	**Sąd okręgowy w Włocławku**	31.597
573	Sąd grodzki w Kutnie	31.598
574	Sąd grodzki w Aleksandrowie	31.599
575	Sąd grodzki w Radziejowie	31.600
576	Sąd grodzki w Brześciu Kujawskim	31.601
577	Sąd grodzki w Chodczu	31.602
578	Sąd grodzki w Włocławku	31.603
579	Sąd grodzki w Lipnie	31.604
	VIII. Okręg sądu apelacyjnego w Wilnie.	
580	Sąd apelacyjny w Wilnie	31.605
581	**Sąd okręgowy w Grodnie**	31.606
582	Sąd grodzki w Druskienikach	31.607
583	Sąd grodzki w Grodnie	31.608

Nr. bież.	NAZWA SĄDU	Nr. konta czekowego
584	Sąd grodzki w Indurze	31.609
585	Sąd grodzki w Krynkach	31.610
586	Sąd grodzki w Skidlu	31.611
587	Sąd grodzki w Kosowie Poleskim	31.612
588	Sąd grodzki w Telechanach	31.613
589	Sąd grodzki w Berezie-Kartuskiej	31.614
590	Sąd grodzki w Prużanach	31.615
591	Sąd grodzki w Szerszewie	31.616
592	Sąd grodzki w Dereczynie	31.617
593	Sąd grodzki w Słonimie	31.618
594	Sąd grodzki w Porozowie	31.619
595	Sąd grodzki w Swisłoczy	31.620
596	Sąd grodzki w Wołkowysku	31.621
597	Sąd grodzki w Zelwie	31.622
598	**Sąd okręgowy w Nowogródku**	31.623
599	Sąd grodzki w Baranowiczach	31.624
600	Sąd grodzki w Lachowiczach	31.625
601	Sąd grodzki w Horodyszczu	31.626
602	Sąd grodzki w Klecku	31.627
603	Sąd grodzki w Nieświeżu	31.628
604	Sąd grodzki w Nowogródku	31.629
605	Sąd grodzki w Zdzięciole	31.630
606	Sąd grodzki w Stołpcach	31.631
607	Sąd grodzki w Mirze	31.632
608	**Sąd okręgowy w Pińsku**	31.633
609	Sąd okręgowy w Pińsku, **Wydział** zamiejscowy w Brześciu n/Bugiem	31.634
610	Sąd grodzki w Brześciu n/Bugiem	31.635
611	Sąd grodzki w Domaczewie	31.636
612	Sąd grodzki w Kamieńcu-Litewskim	31.637
613	Sąd grodzki w Małorycie	31.638
614	Sąd grodzki w Wysokiem-Litewskiem	31.639
615	Sąd grodzki w Drohiczynie	31.640
616	Sąd grodzki w Janowie Kobryńskim	31.641
617	Sąd grodzki w Kobryniu	31.642
618	Sąd grodzki w Hancewiczach	31.643
619	Sąd grodzki w Łachwie	31.644
620	Sąd grodzki w Łunińcu	31.645
621	Sąd grodzki w Morocznie	31.646
622	Sąd grodzki w Łohiszynie	31.647
623	Sąd grodzki w Pińsku	31.648
624	Sąd grodzki w Dawidgródku	31.649
625	Sąd grodzki w Stolinie	31.650
626	Sąd grodzki w Białej n/Horyniem	31.651
627	**Sąd okręgowy w Wilnie**	31.652
628	Sąd grodzki w Brasławiu	31.653
629	Sąd grodzki w Drui	31.654
630	Sąd grodzki w Opsie	31.655
631	Sąd grodzki w Turmoncie	31.656
632	Sąd grodzki w Miadziole	31.657
633	Sąd grodzki w Postawach	31.658

Nr. bież.	NAZWA SĄDU	Nr. konta czekowego
634	Sąd grodzki w Duniłowiczach	31.659
635	Sąd grodzki w Dziśnie	31.660
636	Sąd grodzki w Głębokiem	31.661
637	Sąd grodzki w Łużkach	31.662
638	Sąd grodzki w Dokszycach	31.663
639	Sąd grodzki w Ejszyszkach	31.664
640	Sąd grodzki w Lidzie	31.665
641	Sąd grodzki w Szczuczynie k. Lidy	31.666
642	Sąd grodzki w Wasiliszkach	31.667
643	Sąd grodzki w Iwju	31.668
644	Sąd grodzki w Holszanach	31.669
645	Sąd grodzki w Oszmianie	31.670
646	Sąd grodzki w Smorgoniach	31.671
647	Sąd grodzki w Nowo-Święcianach	31.672
648	Sąd grodzki w Święcianach	31.673
649	Sąd grodzki w Hoduciszkach	31.674
650	Sąd grodzki w Łyntupach	31.675
651	Sąd grodzki w Ilji	31.676
652	Sąd grodzki w Wilejce	31.677
653	Sąd grodzki w Krzywiczach	31.678
654	Sąd grodzki w Jaszunach	31.679
655	Sąd grodzki w Wilnie	31.680
656	Sąd grodzki w Wornianach	31.681
657	Sąd grodzki w Landwarowie	31.682
658	Sąd grodzki w Oranach	31.683
659	Sąd grodzki w Juraciszkach	31.684
660	Sąd grodzki w Wołożynie	31.685
661	Sąd grodzki w Iwieńcu	31.686
662	Sąd grodzki w Krasnem n/Uszą	31.687
663	Sąd grodzki w Mołodecznie	31.688
664	Sąd grodzki w Rakowie	31.312
665	Sąd pracy w Wilnie	31.313

Uzupełnienie do wykazu zaliczek w znaczkach sądowych (Dz. Urz. Nr. 5/26).

Nazwa sądu	Awans	Właściwa kasa skarbowa	Uwagi
Sąd powiatowy w Ostrogu	800 zł.	w Zdołbunowie	dotychczas 500 zł.

Warszawa. Drukarnia Państwowa. Tłoczono z polecenia Ministra Sprawiedliwości. Nr. 49172

Cena 1 zł 50 gr.

Od Administracji: Prenumerata Dziennika Urzędowego Ministerstwa Sprawiedliwości wynosi 2 zł. kwartalnie, 8 zł. rocznie.